

## कार्यालय जिला कोषालय अधिकारी, सीधी(म0प्र0)

### 1. संरचनात्मक ढाँचा

जिला कोषालय सीधी के अन्तर्गत जिला कोषालय के अतिरिक्त सात बैंकिंग उपकोषालय कार्यरत है। जिनका विवरण निम्नलिखित है:-

- क- जिला कोषालय सीधी
- ख- 1-उपकोषालय सिंगरौली
- 2-उपकोषालय मझौली
- 3-उपकोषालय चुरहट
- 4-उपकोषालय देवसर
- 5-उपकोषालय सिहावल
- 6-उपकोषालय चितरंगी
- 7-उपकोषालय कुसमी

### 2. प्रशासनिक संगठन के कार्य:-

जिला कोषालय सीधी अन्तर्गत जिला निम्नानुसार अधिकारियों-कर्मचारियों के कार्य निर्धारित किए गये हैं:-

स0क्र0	अधिकारी कर्मचारी का नाम	कार्य का विवरण
1	श्री उमेश वर्मा (कोषालय अधिकारी)	मध्य प्रदेश कोषालय संहिता वित्त संहिता लेखा संहिता पेंशन नियम इत्यादि के अन्तर्गत कोषालयीन कार्यों का संपादन एवं कोषालयीन प्रशासन संबंधी समस्त कार्य।
2	श्री आर.वाय.सिंह (एटीओ)	पेंशन संबंधी समस्त कार्य,खजाना,डब्ल्यू.डी.डी.एफ.,एवं स्थापना संबंधी कार्य।
3	श्री एल.बी.सिंह (एटीओ)	लेखा देयक इत्यादि कार्य
4	डॉ0 आई0 पी0 तिवारी (सहा0प्रोग्रामर)	एकीकृत कोषालयीन कम्प्यूटराईजेशन परियोजना अन्तर्गत सिस्टम मैनेजर व एडमिनिस्ट्रेटर के तौर पर अधिकृत समस्त तकनीकी कार्यों का पर्यवेक्षण, समन्वय एवं संपादन तथा वित्त विभाग संचालनालय कोष एवं लेखा द्वारा समय-समय पर भेजे गए तकनीकी निर्देशों का पालन सुनिश्चित कराना इत्यादि।
5	श्री राजेन्द्र बहादुर सिंह	लेखा कार्या का पर्यवेक्षण
6	श्री रघुवीर प्रसाद	लेखा (भुगतान) संबंधी कार्य
7	श्री बी.पी. पाण्डेय	पेंशन (भुगतान) संबंधी कार्य
8	श्री अवधेश प्रसाद तिवारी	आय शाखा का कार्य
9	श्री राममिलन कुम्हार	खजौंची का कार्य एवं साख पत्र संबंधी कार्य
10	श्री भोला प्रसाद	देयक शाखा एवं सैलेरी जनरेशन का कार्य
11	श्री अभिषेक कुमार	स्थापना संबंधी समस्त कार्य
12	श्री विजय बहादुर पटेल	चेक जनरेशन
13	श्री रामनरेश गुप्ता	लेखा भुगतान एवं देयक प्राप्ति संबंधी कार्य
14	श्रीमती अरुणा शुक्ला	आवक-जावक संबंधी कार्य
15	श्री आर. के तिवारी	परिवार पेंशन भुगतान एवं पत्राचार

16	श्री अनिल कुमार रावत	सैलरी जनरेशन, टायपिंग कार्य
17	सुश्री देशोद्री देवी	सैलरी जनरेशन, स्थापना सहायक एवं सी.पी.एफ संबंधी कार्य
18	श्रीमती शारदा देवी	देयक प्राप्ति-चेक वितरण का कार्य
19	श्री गणेश प्रसाद	लेखा शाखा का कार्य
20	श्री अनुज प्रताप सिंह	देयक संबंधी कार्य

### 3. कार्य संचालन की प्रक्रिया:-

जिला कोषालय एवं उपकोषालयों में मध्य प्रदेश वित्त संहिता कोषालय संहिता लेखा संहिता पेंशन नियम एवं शासन के निर्देशानुसार कोषालयीन कार्यों का संपादन कोषालय अधिकारी-उप कोषालय अधिकारी, के अनुमोदन के आधार पर किया जाता है।

### 4. कार्यों का क्रियान्वयन:-

कोषालय-उपकोषालय द्वारा निर्धारित समय-सीमा में कार्यों का क्रियान्वयन किया जाता है विवरण निम्नानुसार है:-

#### जिला कोषालय सीधी (वित्त विभाग)

स0क0	कार्य का प्रकार	कार्यभारित अधिकारी	निराकरण की समय-सीमा	विलंब की स्थिति में शिकायत किसे करें
1	देयक का भुगतान	कोषालय अधिकारी	पांच कार्य दिवस	संयुक्त संचालक
2	पी.पी.ओ. जारी किया जाना	तदैव	दो माह	तदैव
3	पी.पी.ओं प्राप्ति पर भुगतान की कार्यवाही	तदैव	दो माह	तदैव
4	पेंशनरों के आवेदन का निराकरण	तदैव	15 दिवस	संयुक्त संचालक/संचालक पेंशन
5	पी.पी.ओं का स्थानान्तरण	तदैव	एक माह	तदैव
6	पेंशन प्रकरण का पुनरक्षण	तदैव	तीन माह	तदैव

### 5. कार्यों के क्रियान्वयन में उपयोग होने वाले नियम-प्रावधान:-

1. मध्यप्रदेश कोषालय संहिता भाग-1 भाग-2
2. भण्डार क्रय नियम
3. म0प्र0 वित्त संहिता भाग-1 भाग-2
4. म0प्र0 मूलभूत नियम
5. वित्त अधिकार की पुस्तिका 1995 भाग-1 एवं भाग-2
6. म0प्र0 सिविल सेवा वर्गीकरण नियंत्रण एवं अपील नियम-1966

7. लेखा संहिता
8. समय-समय पर जारी शासनादेश
6. **दस्तावेजों का संधारण:-**  
जिला कोषालय में कार्यों का संपादन से संबंधित निम्नलिखित दस्तावेजों का संधारण किया जाता है:-
  1. रोकड पुस्तिका –आय एवं व्यय
  2. आर0बी0डी0 रजिस्टर
  3. चेक वितरण पंजी
  4. भुगतान अनुसूची
  5. आय अनुसूची
  6. साख पत्र रजिस्टर
  7. पी0पी0ओ0 रजिस्टर
  8. पेंशन भुगतान राजिस्टर
  9. डी0सी0आर0जी0 भुगतान राजिस्टर
  10. पेंशन स्थानान्तरण पंजी
  11. स्टाम्प (दोहरा ताला)
  12. स्टाम्प वितरण पंजी
  13. स्टाम्प बट्टा पंजी
  14. देयक पंजी
  15. चेंक पंजी
7. **परामर्शदात्री समिति:-**  
पेंशन संबंधी कार्यों की समीक्षा एवं पेंशनरों की समस्याओं के निराकरण हेतु निम्नलिखित समितियों कार्यरत है:-
  1. पेंशन प्रकरण निराकरण समिति
  2. पेंशनर फोरम
8. **कार्यालय के अन्तर्गत आने वाली बोर्ड परिषद एवं समितियों:-**  
-निरंक-
9. **अधिकारियों एवं कर्मचारियों की व्यक्तिगत जानकारी:-**

स0क 0	नाम अधिकारी / कर्मचा री	जन्मति थ	गृह जिल ा	शैक्षणिक योग्यता	शासक ीय सेवा में नियुक् त	वर्तमान पद	वर्तमान पद पर पदस्थापना दिनांक	निवास का पता
1	श्री उमश वर्मा (कोषालय अधिकारी)	25.07. 07	रीवा म0प्र 0	बी0ए0	01.06. 1973	कोषालय अधिकारी	23.12. 1998	जी-143 सिविल लाइन सीधी
2	श्री एल.बी.सिंह (ए0टी0ओ0)	08.07. 1950	सीधी म0प्र 0	बी0ए0 प्रथम वर्ष	09.04. 1973	स0को0अधि ट0	25.11.07	सिविल लाइन सीधी
3	श्री आर0वाय0. सिंह (ए0टी0ओ0)	03.11. 1955	रीवा म0प्र 0	एम0ए0	28.04. 1981	स0को0अधि ट0	27.07. 2005	सीधी
4	डॉ0आई0पी0तिवा	22.03.	रीवा	पीजीडीसीए0	24.08.	सहा0प्रोग्र	24.08.	

	री (सहा0प्रोग्रमर)	1967	म0प्र 0	,एम0एस0सी0 , एल0एल0बी0 पीएचडी0, ओसीपीडीबीए	1995	मर	1995	करौंदिया,सीध ी
5	कन्हैया लाल चर्मकार	02.04. 1964	सीधी	हायर सेकेण्डरी	12. 05198 6	सहा0ग्रेड- 2	03.10. 1992	अमरपुर सीधी
6	श्री रघुवीर प्रसाद	01.11. 1953	सीधी	हायर सेकेण्डरी	21.01. 1975	सहा0ग्रेड- 2	01.01. 1998	हिनौता सीधी
7	श्री बी.पी.पाण्डेय	01.09. 95	सीधी	बी0ए0	21.10. 1981	सहा0ग्रेड- 2	01.01. 1998	सुभाष नगर सीधी
8	श्री अवधेश तिवारी	08.09. 1958	सीधी	हायर सेकेण्डरी	12.04. 1982	सहा0ग्रेड- 2	16.02. 2000	चुरहट सीधी
9	श्री राममिलन कुम्हार	06.03. 1966	सीधी	एम0ए0	22.11. 1993	सहा0ग्रेड- 2	11.10. 2002	सुभाष नगर सीधी
10	श्री विजय कुमार सोधियो	23.11. 1962	रीवा	बी0ए0		सहा0ग्रेड- 2		
11	श्री रामनरेश गुप्ता	01.12. 1965	सीधी	हायर सेकेण्डरी	30.01. 1990	सहा0ग्रेड- 3	30.01. 1990	बटौली सीधी
12	श्रीमती अरुणा शुक्ल	01.12. 1966	सीधी	हायर सेकेण्डरी	16.07. 1990	सहा0ग्रेड- 3	16.07. 1990	ब्लांक कालोनी सीधी
13	श्री आर.के.तिवारी	25.11. 1968	सीधी	हायर सेकेण्डरी	24.11. 1988	सहा0ग्रेड- 3	24.11. 1988	पडखुरी-चुर हट सीधी
14	श्रीमती शारदा देवी	27.09. 1974	सीधी	हायर सेकेण्डरी	17.08. 1994	सहा0ग्रेड- 3	17.08. 1994	सिविल लाइन सीधी
15	श्री गणेश प्रसाद	06.10. 1953	सीधी	हायर सेकेण्डरी	18.09. 1981	सहा0ग्रेड- 3	15.11. 2002	गाडा सीधी
16	श्री अभिषेक कुमार	08.04. 1981	सीधी	बी0	14.05. 2003	सहा0ग्रेड- 3	29.07. 2004	शास्त्रीनग र सीधी
17	श्री अनुज प्रताप सिंह	01.04. 1959	सीधी	बी0	05.05. 1982	सहा0ग्रेड- 3	30.09. 2002	शिवपुरवा सीधी
18	श्री हरिलाल रैदास	01.10. 1970	सीधी	बी0	30.05. 1995	सहा0ग्रेड- 3	02.01. 2007	कुबरी-सपही सीधी
19	श्री बाबूलाल कोल	22.10. 1967	सीधी	पांचवी	08.05. 1998	भृत्य	08.05. 1998	कोटहा सधी
20	श्री बबन कोल	06.07. 1963	सीधी	पांचवी	08.05. 1998	भृत्य	08.05. 1998	कोटहा सधी
21	श्री सत्यदेव सिंह (उप को0अधि0चुरहट)	06.07. 1956	रीवा	हायर सेकेण्डरी	01.11. 1980	उप कोषालय अधिकारी	02.08. 2004	श्रीवा

22	श्री भोला प्रसाद चर्मकार	02.01.1969	रीवा	हायर सेकेण्डरी	07.04.1994	सहा0ग्रेड-2	18.05.2007	गुढ-रीवा
23	श्री राम प्रकाश शर्मा	02.09.1962	सीधी	बी0ए0	29.01.1990	सहा0ग्रेड-3	29.01.1990	चुरहट-सीधी
24	श्री शंकर प्रसाद कोल	07.07.1972	रीवा	बी0ए0	07.07.1993	सहा0ग्रेड-2	25.01.2007	कुसमी-सीधी
25	श्री बाबूलाल कोल	01.08.1972	सत ना	हायर सेकेण्डरी	01.08.1995	सहा0ग्रेड-3	02.01.2007	चुरहट सीधी
26	श्री ए0पी0चतुर्वेदी	01.07.1965	सीधी	हायर सेकेण्डरी	30.04.1986	सहा0ग्रेड-2	31.05.2007	बैठन-सीधी
27	श्री सुग्रीव प्रसाद वर्मा	06.03.1960	सीधी	पांचवी	21.05.1987	भृत्य	22.07.1996	बैठन-सीधी
28	श्री दिनकर प्रसाद द्विवेदी	02.12.1952	सीधी	हायर सेकेण्डरी	22.11.1972	सहा0ग्रेड-2	04.07.1985	देवसर-सीधी
29	श्री रामाश्रय प्रसाद शर्मा	20.01.1954	सीधी	हायर सेकेण्डरी	18.02.1980	सहा0ग्रेड-2	01.01.1998	चितरगी-सीधी
30	श्री मोहन लाल वर्मा	12.06.1955	सीधी	पांचवी	03.02.1988	भृत्य	08.06.1992	चितरगी-सीधी
31	श्री विजय बहादुर सिंह	10.05.1955	सीधी	हायर सेकेण्डरी	21.05.1994	सहा0ग्रेड-3	04.03.1992	सिहावल-सीधी
32	श्री विजय बहादुर पटेल	26.06.1557	रीवा	एम0ए0	05.05.1986	सहा0ग्रेड-2	16.05.2007	सीधी
33	श्री एम.आर.कुरैशी	02.07.1959	रीवा	एम0ए0	06.12.1986	सहा0ग्रेड-2	14.05.2007	सीधी
34	श्री अनिल कुमार रावत	09.04.1988	सीधी	हायर सेकेण्डरी	11.08.2006	सहा0ग्रेड-3	11.08.2006	सीधी
35	सुश्री देशोद्री देवी	01.04.1985	रीवा	हायर सेकेण्डरी	21.08.2006	सहा0ग्रेड-3	11.08.2006	रीवा

## 10. अधिकारी / कर्मचारियों के परिलब्धियों का विवरण:-

सं क्र 0	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	वेतनमान	मूल वेतन	विशेष वेतन	महंगाई भत्ता	मका न किरा या भत्ता	नगर क्षति पूर्ति भत्ता	वह न भत् ता	धुलाई भत्ता
1										
	श्री उमश वर्मा (कोषालय अधिकारी)	(कोषालय अधिकारी)	8000-1350 0	10475-5238		5028				
	श्री एल.बी.सिंह (ए0टी0ओ0)	(ए0टी0ओ0)	5000-8000	6950-3475		3336				
	श्री आर0वाय0.सिंह (ए0टी0ओ0)	(ए0टी0ओ0)	5000-8000	7550-3775		3624	189			
	डॉ0आई0पी0तिवारी (ए0टी0ओ0)	(ए0टी0ओ0)	5000-8000	7100-3550		3408	178			
	कन्हैया लाल चर्मकार	सहायक ग्रेड-2	4000-6000	5300-2650		2544	133			
	श्री रघुवीर प्रसाद	सहायक ग्रेड-2	4000-6000	5300-2650		2544	133			
	श्री बी.पी.पाण्डेय	सहायक ग्रेड-2	4000-6000	5700-2850		2736	143			
	श्री अवधेश तिवारी	सहायक ग्रेड-2	4000-6000	5100-2550		2448	128			
	श्री राममिलन कूमहार	सहायक ग्रेड-2	4000-6000	4500-2250		2160	113			
	श्री विजय कुमार सोधियों	सहायक ग्रेड-2	4000-6000	5200-2600		2496	130			
	श्री रामनरेश गुप्ता	सहायक ग्रेड-3	3500-5200	4460-2230		2141	112			
	श्रीमती अरुणा शुक्ल	सहायक ग्रेड-3	3500-5200	4300-2150		2064				
	श्री आर.के.तिवारी	सहायक ग्रेड-3	3050-4590	3050-4590		1464	76			
	श्रीमती शारदा देवी	सहायक ग्रेड-3	3050-4590	3725-1863		1788				
	श्री गणेश प्रसाद	सहायक ग्रेड-3	3050-4590	3725.1863		1788	93			
	श्री अभिषेक कुमार	सहायक ग्रेड-3	3050-4590	3350-1675		1608	84			
	श्री अनुज प्रताप सिंह	सहायक ग्रेड-3	3050-4590	4590-2295		2203	115			
	श्री हरिलाल रैदास	सहायक ग्रेड-3	3050-4590	3275-1638		1522	82			
	श्री बाबूलाल कोल	भृत्य	2550-3200	3080-1540		1478	77			

श्री बबन कोल		2550-3200	3080-1540						
श्री सत्यदेव सिंह (उप को०अधि०चुरहट)	(उप को०अधि०चुरहट )	5000-8000	7700-						
श्री बाबूलाल कोल	सहायक ग्रेड-3	3050-4590	3275-1638		1572	82			
श्री राम प्रकाश शर्मा	सहायक ग्रेड-3	3500-5200	4540-2270		2179	114			
श्री ए०पी० चतुर्वेदी	सहायक ग्रेड-2	4000-6000	4700-2350		2256	188			
श्री सुग्रीव प्रसाद वर्मा	भृत्य	2610-3540	3410-1705		1637	131			
श्री डी०पी०द्विवेदी	सहायक ग्रेड-2	4000-6000	6000-3000		2880	150			
श्री रामाश्रय प्रसाद शर्मा	सहायक ग्रेड-2	4000-6000	5700-2850		2736	143			
श्री मोहन लाल वर्मा	भृत्य	2610-3540	3410-1705		1637	85			
श्री विजय बहादुर सिंह	सहायक ग्रेड-3	3050-4590	4110-2055		1973	103			
श्री शंकर प्रसाद कोल	सहायक ग्रेड-2	4000-6000	4200-2100		2016	105			
श्री के०एल०चर्मकार	सहायक ग्रेड-2	4000-6000	5300-2650		2544	133			
श्री विजय बहादुर पटेल	सहायक ग्रेड-2	4000-6000	4800-2400		2304	120			
एम.आर. कुरैशी	सहायक ग्रेड-2	4000-6000	4700-2350		2256	118			
श्री भोला प्रसाद	सहायक ग्रेड-2	4000-6000	4100-2050		1968	103			
श्री अनिल कुमार	सहायक ग्रेड-3								
सुश्री दशोद्री देवी	सहायक ग्रेड-3								

## 11. वार्षिक आवंटन एवं व्यय का विवरण:-

आवंटन की मदें:-

मद	प्राप्त आवंटन	व्यय
वेतन	2100000	1748958
महंगाई भत्ता	1050000 , 47500	791577, 652060
टादिवासी क्षेत्र भत्ता	2000	1545
मकान किराया भत्ता	45000	38619
अन्य भत्ते	12000	4600
चिकित्सा प्रतिपूति	40000	35503
त्योहार अग्रिम	6000	5000
टनाज अग्रिम	12000	8000
मजदुरी	75000	74140
यात्रा भत्ता	110000	96000
कार्यालय व्यय	161000	141178

## 12 एवं 13 संचालित कार्यक्रम एवं लाभान्वित की जानकारी

-निरंक-

## 14. कार्यालय में उपलब्ध जानकारी:-

जिला कोषालय स्तर पर उपलब्ध दस्तावेज एवं उनकी प्रकृति संबंधी जानकारी? विन्दु क्रमांक-6 पर दर्शित है।

## 15. सूचना प्राप्त करने हेतु आम नागरिकों को सुविधाएँ:-

जिला कोषालय सं संबंधित जानकारी एन0आई0सी0 के वेबसाइट के साथ-साथ राज्य स्तर पर विकसित वेबसाइट- [पूउचजतमेंनतलण्वतह](#) पर देखा जा सकता है।

## 16. सूचना प्राप्त करने हेतु आम नागरिकों को सुविधाएँ:-

स0क्र0	कोषालय-उपकोषालय का नाम	लोक सूचना अधिकारी का नाम	सहायक लोक सूचना अधिकारी का नाम एवं पद
1	जिला कोषालय सीधी	उमेश वर्मा (कोषालय अधिकारी सीधी)	राम यतन सिंह (सहा0को0अ0)
2	उपकोषालय सिंगरौली	श्री आर.एस.बघेल (उपकोषालय अधिकारी)	श्री ए0पी0 चतुर्वेदी
3	उपकोषालय मझौली	शिव दयाल धाकड (उपकोषालय अधिकारी)	श्री के0एल0 साकेत
4	उपकोषालय चुरहट	श्री एस0डी0 सिंह परिहार (उपकोषालय अधिकारी)	श्री आर0पी0 शर्मा

5	उपकोषालय देवसर	श्री अरविंद कुमार झा(उपकोषालय अधिकारी)	श्री दिनकर प्रसाद द्विवेदी
6	उपकोषालय सिहावल	श्री बी0एल0 शुक्ला (उपकोषालय अधिकारी)	श्री विजय कुमार सोंधिया
7	उपकोषालय चितरंगी	श्री पी0एस0गर्ग(उपकोषालय अधिकारी)	श्री आर0एस0 शर्मा
8	उपकोषालय कुसमी	श्री शैलेन्द्र सिंह (उपकोषालय अधिकारी)	श्री शंकर प्रसाद कोल

**17. नागरिक सुविधाओं से संबंधित अन्य जानकारी:-**

वेबसाइट के अतिरिक्त कार्यालय में आवेदन-पत्र प्रस्तुत कर शासन द्वारा निर्धारित शुल्क जमा कर जानकारी प्राप्त की जा सकती है।

**सिटीजन चार्टर**  
**जिला कोषालय सीधी (वित्त विभाग)**  
**जिला एवं संयुक्त संचालक कार्यालय**

स0क0	कार्य का प्रकार	कार्यभारित अधिकारी	निराकरण की समय-सीमा	विलंब की स्थिति में शिकायत किसे करें	निराकरण हेतु समय-सीमा
1	देयक का भुगतान	कोषालय अधिकारी	पांच कार्य दिवस	संयुक्त संचालक	15 दिवस
2	संयुक्त संचालक पी.पी.ओ. जारी किया जाना	संयुक्त संचालक कोष लेखा एवं पेंशन रीवा	तीन माह	तदैव	15 दिवस
3	पी.पी.ओ. प्राप्त पश्चात् कोषालय से पेंशन भुगतान	कोषालय अधिकारी	दो माह	तदैव	15 दिवस
4	पेंशनरों के आवेदन का निराकरण	संयुक्त संचालक कोष लेखा एवं पेंशन रीवा	15 दिवस	संयुक्त संचालक / संचालक पेंशन	15 दिवस
5	संयुक्त संचालक कार्यालय से वेतन निर्धारण	संयुक्त संचालक कोष लेखा एवं पेंशन रीवा	तीन माह	तदैव	15 दिवस
6	एक स्थान से दुसरे स्थान पर पी0पी0ओ0 का स्थानान्तरण	संयुक्त संचालक कोष लेखा एवं पेंशन रीवा	एक माह	तदैव	15 दिवस
7	पेंशन प्रकरण का	संयुक्त संचालक कोष लेखा एवं पेंशन रीवा	तीन माह		15 दिवस