

ग्रामीण विद्युत सहकारी समिति मर्यादित
जिला-सीधी (म.प्र.)

वेबसाइट में प्रकाशन हेतु सूचना के
अधिकार संबंधी जानकारी

दिनांक 15.03.2008 की स्थिति में

कार्यालय प्रबंध संचालक, ग्रामीण विद्युत सहकारी मर्यादित सीधी(म.प्र.)

सूचना के अधिकार बिन्दु क्रमांक 3

| क्रं. | प्रारंभिक फाइल डीलिंग स्टाफ एवं कक्ष | प्रत्येक अधिकार द्वारा फाइल आगे बढ़ाने का चैनल | निर्णय लेने वाली अथॉरिटी |
|-------|--------------------------------------|--|----------------------------------|
| 1 | निज सचिव | प्राधिकृत अधिकारी | प्राधिकृत अधिकारी / संचालक मण्डल |
| 2 | स्थापना कक्ष | अधीक्षक / लेखाधिकारी / प्रबंध संचालक | प्रबंध संचालक |
| 3 | लेखा कक्ष | लेखाधिकारी एवं प्रबंध संचालक | प्रबंध संचालक |
| 4 | राजस्व कक्ष | लेखाधिकारी एवं प्रबंध संचालक | प्रबंध संचालक |
| 5 | सामान्य कक्ष | लेखाधिकारी एवं प्रबंध संचालक | प्रबंध संचालक |
| 6 | क्रय कक्ष | लेखाधिकारी एवं प्रबंध संचालक | प्राधिकृत अधिकारी / संचालक मण्डल |
| 7 | कार्य कक्ष | सहा.यंत्री एवं प्रबंध संचालक | प्रबंध संचालक |
| 8 | भण्डार कक्ष | लेखाधिकारी एवं प्रबंध संचालक | प्रबंध संचालक |
| 9 | स्टेनो कक्ष | प्रबंध संचालक | प्रबंध संचालक |

सूचना के अधिकार बिन्दु क्रमांक-5

एक्ट, रूल्स, रेगुलेशन, मेन्युअल्स, सर्कुलर्स जिसके आधार पर समिति का कार्य किया जाता है।

1. **एक्ट** : म.प्र. सहकारी समितियां अधिनियम 1960 एवं भारतीय विद्युत अधिनियम 2003
2. **रूल्स** :
 1. म.प्र.सहकारी समितियां नियम 1962
 2. पंजियक भोपाल द्वारा निर्धारित सेवा नियम।
 3. म.प्र.शासन द्वारा निर्धारित म.प्र.मूलभूत नियम।
3. **रेगुलेशन** :
 1. ग्रामीण विद्युतीकरण निगम नई दिल्ली द्वारा निर्धारित मार्गदर्शिका।
 2. संस्था की उपविधियां।
 3. वार्षिक आम सभा एवं संचालक मण्डल का ठहराव।
4. **मैनुअल** : ग्रामीण विद्युतीकरण निगम नई दिल्ली द्वारा निर्धारित स्थापिंग पैटर्न
5. **सर्कुलर** : म.प्र.राज्य विद्युत मण्डल द्वारा जारी परिपत्र एवं पंजियक सहकारी संस्थाएँ द्वारा जारी परिपत्र।

सूचना के अधिकार बिन्दु क्रमांक-7 : निरंक

सूचना के अधिकार बिन्दु क्रमांक 4

| क्रं. | कार्य/गतिविधि/योजना का नाम | प्रभारी/विहित अधिकारी का नाम | निपटारे की समय-सीमा | निर्धारित समयावधि में जानकारी प्राप्त न होने पर जिसे अधिकारी को शिकायत की जाना है उसका पदनाम | शिकायतों के निराकरण की समय-सीमा |
|-------|---|------------------------------|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | घरेलू एवं व्यावसायिक उपभोक्ताओं के लिए | | | | |
| | (अ) जहां विद्युत लाईन का विस्तार आवश्यक नहीं है | | | | |
| | (1) ग्रामीण क्षेत्र के लिए | कनिष्ठ यंत्री | 10 दिन | सहा.यंत्री/प्रबंध संचालक | 10 दिन |
| | (2) शहर संभाग क्षेत्रों के लिए | कनिष्ठ यंत्री | 10 दिन | सहा.यंत्री/प्रबंध संचालक | 10 दिन |
| | (ब) जहां विद्युत लाईन का विस्तार आवश्यक है | | विद्युतीकृत ग्रामों में | | |
| | (1) ग्रामीण क्षेत्र के लिए | कनिष्ठ यंत्री | 10 दिन (औद्योगिक कनेक्शनों को छोड़कर) परन्तु उपभोक्ता निकटतम एलटी खम्भे से अपने परिसर तक सर्विस लाईन की व्यवस्था स्वयं की लागत एवं जोखिम पर करेगा। या विभागीय भी सर्विस लाईन आदि की व्यवस्था की जाती है। | सहा.यंत्री/प्रबंध संचालक | 10 दिन |
| | (2) शहर संभाग क्षेत्र के लिए | कनिष्ठ यंत्री/सहा.यंत्री | विद्युतीकृत ग्रामों में 10 दिन (औद्योगिक कनेक्शनों को छोड़कर) परन्तु उपभोक्ता निकटतम एल.टी. खम्भे से अपने परिसर तक सर्विस लाईन की व्यवस्था स्वयं की लागत एवं जोखिम पर करेगा। | सहा.यंत्री/प्रबंध संचालक | 10 दिन |
| 2 | औद्योगिक एवं 3 फेस कनेक्शनों के लिए | | | | |

| | | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|--------|
| (अ) जहां विद्युत लाईन का विस्तार आवश्यक नहीं है | | | | |
| (1) ग्रामीण क्षेत्र के लिए | कनिष्ठ यंत्री/सहा.यंत्री | 25 अश्व शक्ति तक के आवेदक द्वारा आवेदन एवं राशि जमा कराने के 10 दिन के भीतर 5 अ.श. से अधिक भार के लिए 7 सप्ताह | सहा.यंत्री/प्रबंध संचालक | 10 दिन |
| (2) शहर संभाग क्षेत्रों के लिए | कनिष्ठ यंत्री/सहा.यंत्री | 25 अश्व शक्ति तक के आवेदक द्वारा आवेदन एवं राशि जमा कराने के 10 दिन के भीतर 5 अ.श. से अधिक भार के लिए 90 दिन | सहा.यंत्री/प्रबंध संचालक | 10 दिन |
| (ब) जहां विद्युत लाईन का विस्तार आवश्यक है | | | | |
| (1) ग्रामीण क्षेत्र के लिए | कनिष्ठ यंत्री | 25 अश्व शक्ति तक के आवेदन हेतु 10 दिन के भीतर तथापि निकटतम एलटी खम्भे से उपभोक्ता के परिसर तक सर्विस लाईन की व्यवस्था उपभोक्ता स्वयं की लागत एवं जोखिम पर करेगा। अधोसंरचना विकास होने तक पूरी जिम्मेदारी उपभोक्ता की होगी भले ही उसने अधोसंरचना शुल्क/व्यय समिति में जमा कर दिया हो। 25 अ.श. से अधिक भार के लिए 9 माह। | सहा.यंत्री/प्रबंध संचालक | 10 दिन |

| | | | | | |
|---|--|--------------------------|--|--------------------------|-----------------------------------|
| | (2) शहर संभाग के लिए | कनिष्ठ यंत्री/सहा.यंत्री | 25 अश्व शक्ति तक के आवेदन हेतु 10 दिन के भीतर तथापि निकटतम एलटी खम्भे से उपभोक्ता के परिसर तक सर्विस लाईन की व्यवस्था उपभोक्ता स्वयं की लागत एवं जोखिम पर करेगा। अधोसंरचना विकास होने तक पूरी जिम्मेदारी उपभोक्ता की होगी भले ही उसने अधोसंरचना शुल्क/व्यय समिति में जमा कर दिया हो। 25 अ.श. से अधिक भार के लिए 3 माह। | सहा.यंत्री/प्रबंध संचालक | 10 दिन |
| 3 | कृषि सिंचाई कनेक्शनों के लिए | कनिष्ठ यंत्री/सहा.यंत्री | कोई समय सीमा नहीं तथापि विद्युत लाईन से 500मी. तक की दूरी तक के प्रकरणों में आवेदन स्वयं धन राशि जमा कराने के 30 दिन के भीतर अर्ध स्थायी कनेक्शन प्रदाय कर दिया जावेगा। उपभोक्ता निकटतम एल.टी.के खम्भे से अपने परिसर तक सर्विस लाईन की व्यवस्था स्वयं की लागत एवं जोखिम पर करेगा। | सहा.यंत्री/प्रबंध संचालक | 10 दिन (ग्रामीण) 10 दिन (शहरी) |
| 4 | अस्थायी कनेक्शन दिये जाने के संबंध में। | | | | |
| | (अ) कृषि पम्प एवं अन्य कृषि कार्य हेतु | | | | |
| | (1) शहरी संभाग क्षेत्रों के लिए | कनिष्ठ यंत्री/सहा.यंत्री | 3 दिन | प्रबंध संचालक | 1 दिन |
| | (2) ग्रामीण क्षेत्र के लिए | कनिष्ठ यंत्री/सहा.यंत्री | 5 दिन | प्रबंध संचालक | 3 दिन |
| | (ब) अन्य प्रयोजनों के लिए | | | | |
| | (1) शहर संभाग क्षेत्र के लिए | कनिष्ठ यंत्री/सहा.यंत्री | 3 दिन | प्रबंध संचालक | 1 दिन |
| | (2) ग्रामीण क्षेत्र के लिए | कनिष्ठ यंत्री/सहा.यंत्री | 5 दिन | प्रबंध संचालक | 3 दिन |
| 5 | मीटर रीडिंग (मीटर वाचन में त्रुटि की शिकायत) | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--------------------------|---------|--------------------------|--------|
| | (1) ग्रामीण क्षेत्र के लिए | कनिष्ठ यंत्री/सहा.यंत्री | 10 दिन | प्रबंध संचालक | 1 दिन |
| | (2) शहर संभाग क्षेत्र के लिए | कनिष्ठ यंत्री/सहा.यंत्री | 5 दिन | प्रबंध संचालक | 3 दिन |
| 6 | बिलिंग संबंधी शिकायती आवेदनों का निपटारा | | | | |
| | (1) ग्रामीण क्षेत्र के लिए | कनिष्ठ यंत्री/सहा.यंत्री | 10 दिन | प्रबंध संचालक | 15 दिन |
| | (2) शहर संभाग क्षेत्र के लिए | कनिष्ठ यंत्री/सहा.यंत्री | 5 दिन | प्रबंध संचालक | 7 दिन |
| 7 | विद्युत बिल विलम्ब से मिलने की शिकायत | | | | |
| | (1) ग्रामीण क्षेत्र के लिए | कनिष्ठ यंत्री/सहा.यंत्री | 15 दिन | प्रबंध संचालक | 7 दिन |
| | (2) शहर संभाग क्षेत्र के लिए | कनिष्ठ यंत्री/सहा.यंत्री | 7 दिन | प्रबंध संचालक | 3 दिन |
| 8 | जले खराब ट्रान्सफार्मर बदलने के लिए | | | | |
| | (1) ग्रामीण क्षेत्र के लिए | कनिष्ठ यंत्री/सहा.यंत्री | 7 दिन | सहा.यंत्री/प्रबंध संचालक | 7 दिन |
| | (2) शहर संभाग क्षेत्र के लिए | कनिष्ठ यंत्री/सहा.यंत्री | 3 दिन | प्रबंध संचालक | 1 दिन |
| 9 | दोषयुक्त मीटर बदलने के लिए | | | | |
| | (1) ग्रामीण क्षेत्र के लिए | कनिष्ठ यंत्री/सहा.यंत्री | 2 माह | प्रबंध संचालक | 15 दिन |
| | (2) शहर संभाग क्षेत्र के लिए | प्रभारी अधिकारी | 2 माह | प्रबंध संचालक | 15 दिन |
| 10 | अस्थायी कनेक्शन हेतु जमा सुरक्षा निधि वापिसी | | | | |
| | (1) शहर संभाग क्षेत्र के लिए | प्रभारी अधिकारी | 2 माह | प्रबंध संचालक | 15 दिन |
| | (2) ग्रामीण क्षेत्र के लिए | कनिष्ठ यंत्री/सहा.यंत्री | 3 माह | प्रबंध संचालक | 15 दिन |
| 11 | फ्यूज आफ काल स्टैण्ड करने के संबंध में | | | | |
| | (1) शहर संभाग क्षेत्र के लिए | कनिष्ठ यंत्री/सहा.यंत्री | 4 घण्टे | प्रबंध संचालक | 1 दिन |
| | (2) ग्रामीण क्षेत्र के लिए | कनिष्ठ यंत्री/सहा.यंत्री | 2 दिन | प्रबंध संचालक | 1 दिन |

सूचना के अधिकार बिन्दु क्रमांक-6 : समिति के नियंत्रण में कक्षवार उपलब्ध अभिलेखों की जानकारी

| क्रं. | अभिलेख का नाम | अभिलेख का प्रकार (रजिस्टर किताब आदि) | अभिलेख की प्रकृति | अभिलेख की अवधि |
|---------------------|---------------------|---|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| स्थापना कक्ष | | | | |
| 1. | उपस्थिति पंजी | रजिस्टर | कार्यालय में कर्मचारियों की कार्य पर उपस्थिति दर्ज करने हेतु | वर्षवार |
| 2. | कर्मचारी भविष्यनिधि | रजिस्टर | कर्मचारियों के वेतन से पेंशन हेतु की गयी कटौती राशि का मासिक विवरण। | वर्षवार |
| 3. | कर्मचारी विवरण | रजिस्टर | प्रत्येक कर्मचारी/अधिकारी का नाम, पद, योग्यता एवं पता का विवरण अंकित किये जाने हेतु। | निरन्तर |
| 4. | वार्षिक वेतन बृद्धि | रजिस्टर | कर्मचारियों को प्रतिवर्ष देय वार्षिक वेतन बृद्धि दर्ज करने बावत्। | वर्षवार |
| 5. | आकस्मिक अवकाश | रजिस्टर | अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा उपभोग किया गया आकस्मिक अवकाश लेख करने बावत् | वर्षवार |
| 6. | रिटायरमेंट | रजिस्टर | अधि./कर्म.की संख्या की संवा नियमों के अनुसार सेवा निवृत्ति की तिथि अंकित करने बावत्। | निरन्तर |
| 7. | नोट शीट | रजिस्टर | कार्यालयीन कार्यों की टीप एवं विषय अंकित करने बावत्। | वर्षवार |
| 8. | देयक | रजिस्टर | अधि./कर्म. को देय वेतन एवं अग्रिम भुगतान लेख करने हेतु | निरन्तर |
| 9. | यात्रा अग्रिम | रजिस्टर | अधि./कर्म. को यात्रा हेतु दिया गया अग्रिम लेख करने हेतु एवं उनके द्वारा प्रस्तुत यात्रा देयकों का समायोजन | निरन्तर |
| 10. | वेतन अग्रिम | रजिस्टर | अधि.त्र./कर्म. को आपात परिस्थितियों में संस्था द्वारा दिया गया वेतन अग्रिम एवं समायोजन लेख करने हेतु। | वर्षवार |
| लेखा कक्ष | | | | |

| | | | | |
|-----|----------------------------|---------|--|--------------------|
| 11. | धनादेश रोकड़ | रजिस्टर | संस्था द्वारा जारी धनादेश एवं संस्था में जमा धनशादेश की प्रमाणकवार प्रविष्टि किया जाना। | वर्ष 1983 से अब तक |
| 12. | रोकड़ | रजिस्टर | संस्था द्वारा नगद भुगतान किये गये एवं नगद प्राप्त किये गये प्रगणकों की प्रविष्टि किया जाना। | वर्ष 1983 से अब तक |
| 13. | बैंकवार धनादेश (चेक) जारी | रजिस्टर | संस्था द्वारा भुगतान प्राप्तकर्ता को जारी किये जाने वाले समस्त धनादेशों की पेकवार सतत प्रविष्टि। | वर्षवार |
| 14. | बिल | रजिस्टर | संस्था द्वारा पारित किये जाने वाले आपूर्तिकर्ता देयकों की प्रविष्टि | वर्षवार |
| 15. | मनी रसीद | रजिस्टर | संस्था द्वारा राशि संकलन हेतु जारी की जाने वाली रसीद बुक की प्रविष्टि एवं संग्रहण अधिकारी को जारी का विवरण। | वर्षवार |
| 16. | विविध व्यय पंजी | रजिस्टर | संस्था के अकास्मिक निधियों में व्यय संबंधित प्रमाणकों की प्रविष्टि | वर्षवार |
| 17. | फोटो कापी | रजिस्टर | संस्था के आवश्यक दस्तावेजों की छाया प्रति कराने एवं तत्संबंधित व्यय का विवरण अंकित किया जाना। | वर्षवार |
| 18. | सुरक्षा निधि | रजिस्टर | संस्था में विशेष सुरक्षा निधि, आकस्मिक सुरक्षा निधि एवं बचत निधि का मदवार विवरण अंकित किया जाना। | |
| 19. | माकान किराया | रजिस्टर | संस्था द्वारा कार्यालय भवन हेतु किराया पर लिये गये माकान का किराया भुगतान किये जाने की प्रविष्टि। | वर्षवार |
| 20. | क्रय घोषणा | रजिस्टर | राज्य के बाहर से एवं राज्य के अंदर से विद्युत लाईन निर्माण सामग्री क्रय करने पर वाणिज्य कर संबंधित घोषणा प्रमाण पत्र जारी किया जाना। | वर्षवार |
| 21. | अग्रिम भुगतान पंजी | रजिस्टर | संस्था के अधिकारियों/कर्मचारियों को विविध कार्यों हेतु दिये गये अग्रिम एवं समायोजन का विवरण। | वर्षवार |
| 22. | आपूर्तिकर्ता अग्रिम | रजिस्टर | क्रयादेश की शर्तानुसार आपूर्ति के विरुद्ध भुगतान किये गये एवं समायोजन का विवरण। | वर्षवार |
| 23. | पंजियन शुल्क एवं विक्रय कर | रजिस्टर | अपंजीकृत आपूर्तिकर्ताओं से पंजियन शुल्क एवं विक्रय कर की राशि काट कर संबंधित विभाग को जमा किया जाना। | वर्षवार |

| | | | | |
|------------------------------|---|---------|--|-----------------------|
| 24. | कैश कम्पाइलेशन | रजिस्टर | संस्था द्वारा पारित किये गये प्रमाणकों की ग्रामीण विद्युतीकरण निगम के निर्देशिका भाग दो (एन्केशर 5.2) के अनुसार मदवार व्यय की प्रविष्ट | 1983 से अब तक |
| 25. | समायोजन प्रविष्ट का मदवार विवरण | रजिस्टर | संस्था में किये जाने वाले समस्त समायोजन की मदवार प्रविष्ट। | वर्ष 1983 से अब तक |
| 26. | कंट्रोल लेजर | रजिस्टर | उपरोक्त स.क्रं. 24 एवं 25 का माहवार एवं मदवार संकलन। | वर्ष 1983 से अब तक |
| 27. | म.प्र.विद्युत मण्डल से प्राप्त सामग्री। | रजिस्टर | म.प्र.राज्य विद्युत मण्डल से विलंबित विद्युत भुगतान की शर्त पर प्राप्त निर्माण सामग्री का विवरण। | वर्ष 1983 से अब तक |
| 28. | ऋण पंजी | रजिस्टर | ग्रामीण विद्युतीकरण निगम से वर्ष 1983 एवं 88-89 में प्राप्त ऋण एवं समय-समय पर प्रभावशील ब्याज का विवरण। | वर्ष 1983-84 से अब तक |
| 29. | अमानत पंजी | रजिस्टर | संस्था में कर्मचारियों, उपभोक्ताओं एवं संविदाकारों द्वारा जमा अमानत राशि का विवरण। | वर्षवार |
| 30. | चेक बुक | रजिस्टर | संस्था के विभिन्न बैंकों में संचालित खातों की धनादेश पुस्तिका का प्रविष्ट किया जाना। | वर्षवार |
| 31. | बैंको की पास बुक | रजिस्टर | विभिन्न बैंकों की पास बुक प्रतिलिपि तैयार किया जाकर मुख्यालय में रखा जाना। | वर्षवार |
| सहायक यंत्री कार्यालय | | | | |
| 32. | उपस्थिती पंजी | रजिस्टर | कर्मचारी उपस्थिती की जानकारी | वर्षवार |
| 33. | अनुबंध पंजी | रजिस्टर | उपभोक्ता द्वारा जमा राशि का लेखा विवरण | निरन्तर |
| 34. | कैपिटल स्टीमेट पंजी | रजिस्टर | पस्तावित लाईन सर्वेक्षण विवरण | वर्षवार |
| 35. | कार्य पूर्ण एवं कार्य | रजिस्टर | लाईन विस्तार के कार्य पूर्ण का विवरण | वर्षवार |
| 36. | न्यू सर्विस कनेक्शन पंजी | रजिस्टर | सर्विस कनेक्शन का विवरण | वर्षवार |
| 37. | जावक पंजी | रजिस्टर | भेजे गये पत्रों की प्रतियां | वर्षवार |
| 38. | प्यून बुक | रजिस्टर | भेजे गये पत्रों की प्रतियां | वर्षवार |
| 39. | एन.एम.आर.पंजी | रजिस्टर | मस्टर श्रमिकों का विवरण | वर्षवार |
| 40. | अवकाश पंजी | रजिस्टर | आकस्मिक अवकाश्या लेखा | वर्षवार |
| 41. | वाहन रखरखाव | रजिस्टर | प्रत्येक वाहनों के मरम्मतएवंस्पेयर पार्ट्स का विवरण | वर्षवार |
| 42. | स्टेशनरी पंजी | रजिस्टर | कार्यालयीन स्टेशनरी विवरण | वर्षवार |
| 43. | जनरेटर | रजिस्टर | जनरेटर रखरखाव व्यय विवरण | वर्षवार |

| | | | | |
|---------------------|-----------------------|---------|--|-----------------------------|
| 44. | मासिक राजस्व पत्रक | रजिस्टर | वितरण केन्द्रों में मांग एवं संकलन संबंधी विवरण | वर्षवार |
| 45. | वाहन टैक्स | रजिस्टर | वाहनों के दस्तावेज विवरण | वर्षवार |
| 46. | अस्थाई कनेक्शन | रजिस्टर | उपभोक्ता को अस्थाई कनेक्शन का विवरण | वर्षवार |
| 47. | टी एण्डपी. | रजिस्टर | लाईन रखरखाव एवं गैंग (निर्माण) को दी गई सामग्री | वर्षवार |
| 48. | जनरल कैशबुक | रजिस्टर | संस्था के आय-व्यय का लेखा विवरण | वर्षवार |
| 49. | अस्थाई अग्रिम कैश बुक | रजिस्टर | सहायक यंत्री द्वारा लिये गये अग्रिम का लेखा विवरण | वर्षवार |
| 50. | सामान्य व्यय पंजी | रजिस्टर | सामान्य व्यय विवरण | वर्षवार |
| 51. | धनादेश पंजी | रजिस्टर | प्रबंध संचालक कार्यालय से प्राप्त धनादेशों का विवरण | वर्षवार |
| 52. | वाहन पुस्तिका | रजिस्टर | प्रत्येक वाहनों के यात्रा का व्यौरा एवं उद्देश्य। | वर्षवार |
| सामान्य कक्ष | | | | |
| 53. | वाद दायर पंजी | रजिस्टर | विभिन्न न्यायालयों में चल रहे प्रकरणों के कार्यवाही की जानकारी | वर्ष 2004-05 से |
| 54. | विधिक व्यय पंजी | रजिस्टर | न्यायालयीन व्यय व शुल्क का विवरण | वर्ष 2003-04 एवं 2004-05 से |
| 55. | वाद दायर पंजी | रजिस्टर | उपभोक्ताओं के ऊपर धारा 64 के तहत दायर प्रकरणों का विवरण | |
| 56. | नोट शीट | रजिस्टर | प्रकरण से संबंधित कार्यवाही किये जाने की विवरण | जुलाई 2005से |
| भण्डार कक्ष | | | | |
| 57. | जी.आर.आर.पंजी | रजिस्टर | स्टोर संबंधी सामग्री आवक पंजी एवं बिल संबंधी पंजी | नवम्बर 2001 से निरन्तर |
| 58. | आवक पंजी | रजिस्टर | सामग्री आवक पंजी | 16.04.2003 से अब तक |
| 59. | बिल पारित | रजिस्टर | सामग्री आवक की बिल पारित सुदा पंजी | 18.10.2003 से अब तक |
| 60. | लोकल परचेज | रजिस्टर | कैश मेमो एवं लोकल परचेज | 19.07.2002 से अब तक |
| 61. | स्क्रैप | रजिस्टर | स्क्रैप मटेरियल संबंधी जानकारी | जून 2003 से अब तक |
| 62. | स्टोर लेजर एल.-1 | रजिस्टर | सामग्री का विवरण पंजी | अप्रैल 2005से अब तक |

| | | | | |
|-------------------|---|---------|--|---------------------|
| 63. | स्टोर लेजर एल.-2 | रजिस्टर | सामग्री का विवरण संबंधी जानकारी | अप्रैल 2005से अब तक |
| 64. | लेजर स्टोर बी.-1 | रजिस्टर | सामग्री जारी करने का विवरण | अप्रैल 2005से अब तक |
| 65. | लेजर स्टोर बी.-2 | रजिस्टर | सामग्री जारी करने का विवरण | अप्रैल 2005से अब तक |
| कार्य कक्ष | | | | |
| 66. | निर्माण कार्य के प्राक्कलनों की स्वीकृति पंजी | रजिस्टर | घरेलू, व्यावसायिक, औद्योगिक पम्प कनेक्शन एवं शासकीयडिपाजिट कार्य इत्यादि के कार्य की स्वीकृति प्राक्कलन। | वर्षवार |
| 67. | कार्यादेश पंजी | रजिस्टर | स्वीकृत प्रकरणों की कार्य पूर्ण करने हेतु जारी कार्यादेश | वर्षवार |
| 68. | फेल ट्रांसफार्मर पंजी | रजिस्टर | समिति के कार्य क्षेत्रान्तर्गत फेल हुए ट्रांसफार्मरों को बदलने का विवरण। | वर्षवार |
| 69. | व्ही.आई.पी.प्रकरण पंजी | रजिस्टर | सम्मानित मंत्री महोदय, विधायक, व्ही.आई.पी.पर्सन के शिकायतों के निराकरण बावत्। | वर्षवार |
| 70. | शिकायत प्रकोष्ठ निपटारा पंजी (समय सीमा) | रजिस्टर | माननीय कलेक्टर महोदय को प्रस्तुत उपभोक्ता द्वारा शिकायत के निराकरण संबंधी विवरण पंजी। | वर्षवार |
| 71. | लंबित पम्प कनेक्शन एवं कार्य पूर्ण पंजी | रजिस्टर | लंबित निर्माण कार्य एवं पूर्ण किये गये कार्य की जानकारी। | वर्षवार |
| 72. | एक्सीडेंट पंजी | रजिस्टर | लाईन में कार्य करते हुए कर्मचारी सामान्य व्यक्ति तथा जानवरों की लाईन से दुर्घटना बावत पंजी। | वर्षवार |
| 73. | लाईन निर्माण कार्य पूर्ण हेतु दैनिक श्रमिक कार्य पर रखने बावत् पंजी। | रजिस्टर | संस्था के अंतर्गत लंबित निर्माण कार्य पूर्ण करने हेतु दैनिक श्रमिक रखने बावत्। | वर्षवार |
| 74. | विधायक, सांसद, आदिवासी, परि. प्रशासक, आदि.वि. कुसमी द्वारा प्राप्त विद्युतीकरण हेतु आवंटन पंजी। | रजिस्टर | विभिन्न मदों से प्राप्त आवंटन की जानकारी बावत्। | वर्षवार |
| 75. | इन्द्रा आवास योजना के अंतर्गत अधोसंरचना मद से प्राप्त राशि का विवरण | रजिस्टर | आवासीय प्रकाश हेतु प्राप्त आवंटन व्यय की जानकारी बावत्। | वर्षवार |

| | | | | |
|--------------------------|--|-------------------|--|-----------------------|
| 76. | पम्प अनुदान पंजी | रजिस्टर | कृषकों के कृषि पम्प हेतु निर्माण कार्य की अनुदान राशि प्राप्त करने की जानकारी | वर्षवार |
| 77. | जीवन धारा/अमृत धारा योजना अंतर्गत कृषि पम्पों की अनुदान पंजी | रजिस्टर | कृषि पम्प की अनुदान बावत् जानकारी | वर्षवार |
| 78. | नौट शीट पंजी | रजिस्टर | प्राक्कलनों की स्वीकृति अनुमोदन बावत् | वर्षवार |
| 79. | संस्था के अंतर्गत ग्रामों के विद्युतीकरण संबंधी पंजी | रजिस्टर | संस्था के अंतर्गत आने वाले ग्रामों की जानकारी एवं विद्युतीकरण का विवरण। | वर्षवार |
| 80. | जनरेटर संबंधी पंजी | रजिस्टर | किराया पर देने हेतु प्राप्त आवेदन के उपरांत आदेश जारी करना। | वर्षवार |
| कम्प्लीशन | | | | |
| 81. | समस्त निर्माण कार्यों को क्रमबद्ध पंजीकृत किया जाना। | वर्क रजिस्टर | संस्था के निर्माण कार्य को फाइनलाइज्ड किया जाना। | वर्ष 1983 से 2004 तक |
| 82. | कार्य पूर्ण किये जाने के उपरांत फाइनलाइज्ड किया जाना। | कम्प्लीशन रजिस्टर | संस्था के निर्माण कार्य को फाइनलाइज्ड किया जाना। | वर्ष 1983 से 2004 तक |
| मीटर परीक्षण कक्ष | | | | |
| 83. | मीटर परीक्षण पंजी | रजिस्टर | जले बन्द फास्ट एवं सिलो मीटर की जानकारी | जनवरी 1984 से निरन्तर |
| 84. | मीटर एवं प्रोफार्मा आवक | रजिस्टर | वितरण केन्द्रों से प्राप्त मीटरों की जानकारी। | जनवरी 1984 से निरन्तर |
| 85. | मीटर नंबर शील पंजी | रजिस्टर | रिपेयर किये गये मीटरों में लगी शीलों का हिसाब | जनवरी 1984 से निरन्तर |
| 86. | वार्षिक जानकारी पंजी | रजिस्टर | वर्षवार मीटर बंद जले फास्ट व सिलो मीटरों की जानकारी। | जनवरी 1984 से निरन्तर |
| 87. | गेट पास पंजी | रजिस्टर | गेट पास इश्यू मीटर संबंधी जानकारी। | जनवरी 1984 से निरन्तर |
| 88. | न्यू मीटर पंजी | रजिस्टर | स्टोर से प्राप्त न्यू मीटर के परीक्षण की जानकारी | जनवरी 1984 से निरन्तर |
| स्टेशनरी कक्ष | | | | |
| 89. | स्टोर लेजर स्टेशनरी | रजिस्टर | सामग्री आवक एवं स्टेशनरी सामग्री इशू | वर्षवार |
| 90. | स्टोर लेजर (अन्य सामग्री) | रजिस्टर | फर्नीचर एवं कार्यालय में लगने वाले बिजली के सामानों के आवक एवं इशू सामग्री की जानकारी। | वर्षवार |

| | | | | |
|------|------------------------|---------|---|-----------------------|
| 91. | लोकल परचेज बिल पंजी | रजिस्टर | सामग्री खरीदी का बिल व्हाउचर पंजी। | अप्रैल 2000 से निरंतर |
| 92. | विज्ञापन प्रकाशन | रजिस्टर | समस्त समाचार पत्रों में प्रकाशित किये गये व्यौरों के बिल संबंधित। | दिसम्बर 93 से निरंतर |
| 93. | कार्यालयीन टीप रजिस्टर | रजिस्टर | नोटशीट अंकित करने संबंधी। | अप्रैल 2002 से निरंतर |
| 94. | पुस्तकालय पंजी | रजिस्टर | संस्था अंतर्गत आने वाली नियमावली पुस्तकों की पंजी। | 1983 से निरंतर |
| 95. | जे.ई.पंजी | रजिस्टर | स्क्रैप मटेरियल का सर्वे रिपोर्ट पंजी | 08/91 से निरंतर |
| 96. | टेलीग्राम बिल पंजी | रजिस्टर | संस्था अंतर्गत किये गये टेलीग्राम के बिल संबंधित | 1997 से निरंतर |
| 97. | फैक्स पंजी | रजिस्टर | संस्था द्वारा किये गये फैक्स के बिल संबंधी | मई 1997 से निरंतर |
| 98. | टेलीफोन पंजी | रजिस्टर | वितरण केन्द्र सीधी शहर का टेलीफोन क्रं. 252431 संबंधी पंजी। | 09/2004 से निरंतर |
| 99. | टेलीफोन पंजी | रजिस्टर | अध्यक्ष महोदय के निवास का टेली.क्रं. 252333 संबंधी पंजी। | 04/97 से निरंतर |
| 100. | टेलीफोन पंजी | रजिस्टर | प्रबंध संचालक कार्यालय का टेली.क्रं. 252334 संबंधी पंजी। | 11/97 से निरंतर |
| 101. | टेलीफोन पंजी | रजिस्टर | प्रबंध संचालक निवास का टेली.क्रं. 252341 संबंधी पंजी। | 04/92 से निरंतर |
| 102. | टेलीफोन पंजी | रजिस्टर | वितरण केन्द्र सेमरिया का टेली.क्रं. 265241 संबंधी पंजी। | 04/97 से निरंतर |
| 103. | टेलीफोन पंजी | रजिस्टर | मोबाइल फोन नं. 9425177374 के बिल संबंधी पंजी। | फर. 2004 से निरंतर |
| 104. | कार्यालय भवन मरम्मत | रजिस्टर | कार्यालय के भवनों के पुताई संबंधी पंजी एवं अन्य | दिस. 2001 से निरंतर |
| 105. | अंश पूंजी पंजी | रजिस्टर | अंश पूंजी प्रमाण पत्र प्रोफार्मा जारी करने संबंधी पंजी। | मई 1991 से निरंतर |
| 106. | मस्टर रजिस्टर | रजिस्टर | दैनिक वेतन भोगी श्रमिकों के प्रोफार्मा संबंधी पंजी। | अक्टू. 1983 से निरंतर |
| 107. | वार्षिक आम सभा पंजी | रजिस्टर | वर्ष में होने वाली वार्षिक आम सभा व्यय पंजी। | वर्षवार |
| 108. | सिल्ला भुगतान पंजी | रजिस्टर | कर्मचारियों के बर्दी एवं कोट सिल्लाई के व्हाउचर भुगतान संबंधी पंजी। | जन.2004 से निरंतर |
| 109. | रबर एन्कल सूज पंजी | रजिस्टर | वाहन चालकों को दिये जाने वाले इन्कम सूज एवं सेमीक्लोज चप्पल संबंधी | 09/1997 से निरंतर |
| 110. | बर्दी पंजी | रजिस्टर | कर्मचारियों को बर्दी हेतु कपड़ा दिये जाने एवं कोट संबंधी विवरण। | अप्रैल 1993 से निरंतर |

| | | | | |
|----------------------|------------------------------|---------|---|-----------------------|
| 111. | चुनाव पंजी | रजिस्टर | संस्था अंतर्गत होने वाले चुनाव की पंजी। | 03.08.2002 से निरंतर |
| राजस्व कक्ष | | | | |
| 112. | आर-15 पंजी | रजिस्टर | वितरण केन्द्रों से प्राप्त राजस्व प्रतिवेदन का पूर्ण विवरण। | मई 2005 से निरंतर |
| 113. | राजस्व संकलन पंजी | रजिस्टर | विद्युत बिल की वसूल की गयी राशि का वर्गवार विवरण। | अप्रैल 2001 से निरंतर |
| 114. | राजस्व मांग पंजी | रजिस्टर | वर्गवार उपभोक्ता मांग बकाया एवं यूनिट खपत का पूर्ण विवरण। | अप्रैल 1996 से निरंतर |
| 115. | अंश पूंजी पंजी | रजिस्टर | अंश धारक सदस्यों का नाम व जमा राशि | 1994 से निरंतर |
| 116. | अमानत राशि पंजी | रजिस्टर | अमानत जमा उपभोक्ताओं का विवरण | 1994 से निरंतर |
| 117. | अनुबंध पत्र पंजी | रजिस्टर | वितरण केन्द्रवार अनुबंध पत्र पारित करने का विवरण। | 1983 से निरंतर |
| 118. | अस्थाई कनेक्शन पंजी | रजिस्टर | अस्थाई कनेक्शन स्वीकृति का विवरण। | अक्टू. 2004 से निरंतर |
| 119. | विद्युत भार स्वीकृति पंजी | रजिस्टर | पावर कनेक्शन हेतु भार स्वीकृति का विवरण। | मई 1994 से निरंतर |
| 120. | उच्च दाब देयक पंजी | रजिस्टर | उच्च दाब देयक पारित करने का विवरण। | सित. 1983 से निरंतर |
| 121. | लाइन लास पंजी | रजिस्टर | विद्युत यूनिट क्रय-विक्रय एवं लास का विवरण | सित. 1983 से निरंतर |
| 122. | विद्युत देयकों का समायोजन | रजिस्टर | कार्यालय विद्युत बिल का समायोजन | सित. 1983 से निरंतर |
| 123. | समाधान योजना पंजी | रजिस्टर | समाधान समस्या निवारण का विवरण | वर्ष 2002-03 से |
| 124. | रिफण्ड व्हाउचर पंजी | रजिस्टर | वापस योग्य व समायोजन राशि का विवरण | सित. 2001 से निरंतर |
| 125. | ट्रांसफार्मर निरीक्षण पंजी | रजिस्टर | विद्युत निरीक्षक द्वारा प्रेषित निरीक्षण देयक संबंधी विवरण। | नव. 1993 से निरंतर |
| 126. | निःशुल्क विद्युत प्रदाय पंजी | रजिस्टर | 5 हार्स पावर पम्प एवं एकल बत्ती के निःशुल्क विद्युत प्रदाय का विवरण | फर. 1994 से 200 तक। |
| 127. | निरीक्षण विवरण पंजी | किताब | निरीक्षण का पूर्ण विवरण। | जन. 2004 से निरंतर |
| 128. | विद्युत दर परिपत्र | किताब | विद्युत दर से संबंधित बुक | जुलाई 2005से |
| 129. | नोट शीट पंजी | रजिस्टर | नोट शीट संचालित करने का विवरण। | जून 2003 से निरंतर |
| आवक-जावक कक्ष | | | | |
| 130. | जावक पंजी | रजिस्टर | संस्था द्वारा जारी किये जाने वाले समस्त पत्राचारों की सतत प्रविष्ट | वर्षवार |

| | | | | |
|--------------------|--|---------|---|-----------------------|
| 131. | आवक पंजी | रजिस्टर | संस्था से बाहर जाने वाले समस्त पत्रों की सतत प्रविष्ट। | वर्षवार |
| 132. | पोस्टेज स्टाम्प पंजी | रजिस्टर | संस्था द्वारा संस्था के मुख्यालय से बाहर भेजे जाने वाले पत्रों में लगने वाले टिकट का विवरण। | वर्षवार |
| 133. | यू.पी.सी.पंजी। | रजिस्टर | संस्था के बाहर भेजे जाने वाले पत्रों का रसीद पोस्ट आफिस से अंकित कराना। | वर्षवार |
| 134. | डाक बुक | रजिस्टर | संस्था के द्वारा जारी किये जाने वाले पत्रों को संबंधित स्थान में पहुंचाने संबंधी पावती की प्रविष्ट किया जाना। | वर्षवार |
| क्रय कक्ष | | | | |
| 135. | नोट शीट पंजी | रजिस्टर | मांग पत्र के आधार पर सामग्री क्रय हेतु लिखी जाने वाली नोट शीट का इन्द्राज। | 1992 से निरंतर |
| 136. | निविदा पंजी | रजिस्टर | सामग्री क्रय हेतु आमंत्रित की जाने वाली निविदा हेतु निविदा पत्र का इन्द्राज | जुलाई 1990 से 2002 तक |
| 137. | क्रय पंजी | रजिस्टर | सामग्री क्रय हेतु संस्था द्वारा जारी किये जाने वाले आदेशों का इन्द्राज | जन. 2003 से निरंतर |
| 138. | स्टॉक पंजी वाहन क्रं. एम.पी.53 डी.-0140 | रजिस्टर | संस्था की जीप क्रं. एम.पी.53. डी.-0140 के सुधार संबंधी पारित किये जाने वाले देयकों की प्रविष्ट | अप्रैल 2002 से निरंतर |
| 139. | वाहन रखरखाव पंजी वाहन क्रं. एम.पी.17 ए. 3433 | रजिस्टर | संस्था की जीप क्रं. एम.पी.17. ए.-3433 के सुधार संबंधी पारित किये जाने वाले देयकों की प्रविष्ट | मई 2004 से निरंतर |
| 140. | क्रय नस्तियां | नस्थी | संस्था द्वारा क्रय किये जाने वाली सामग्री से संबंधित नस्तियां | जन. 2003 से निरंतर |
| 141. | पंजियन नस्थी | नस्थी | एपेक्स बाडी जबलपुर में पंजीकृत आपूर्तिकर्ताओं की सूची | अग. 95 से निरंतर |
| 142. | वाहन रखरखाव संबंधी नस्थी | नस्थी | संस्था के वाहनों के सुधार/टेक्स आदि के संबंध में स्वीकृत स्टीमेट की कापी | अप्रैल 2002 से निरंतर |
| 143. | किराये पर ली गयी जीपें | नस्थी | किराये पर ली गयी जीपों का ब्यौरा | नव. 2002 से निरंतर |
| 144. | अनुपयोगी सामग्री विक्रय संबंधी नस्थी | नस्थी | संस्था भण्डार में पड़ी अनुपयोगी सामग्री का विवरण। | निरन्तर |
| 145. | क्रय समिति पंजी | रजिस्टर | क्रय समिति की बैठक की कार्यवाही | जन. 2003 से निरंतर |
| गोपनीय कक्ष | | | | |
| 146. | वार्षिक आमसभा पंजी | रजिस्टर | वार्षिक आम सभा की कार्यवाही | मई 1986 से निरंतर |

| | | | | |
|------|---|-------------------|---|-----------------------------|
| 147. | संचालक मण्डल पंजी | रजिस्टर | संचालक मण्डल की कार्यवाही विवरण | मई 1983 से निरंतर |
| 148. | संस्था के समस्त कर्मचारियों की गोपनीय चरित्रावली। | नस्थी एवं रजिस्टर | गोपनीय चरित्रावली विवरण। | 1983 से निरंतर |
| 149. | वाहन क्रं. एम.पी. 53 डी. 0656 की लाग बुक पंजी | पंजी | यात्रा का विवरण | क्रं. 1 एवं 2 |
| 150. | ग्रा.वि.नियम की मार्गदर्शिका | किताब | कार्य करने हेतु मार्गदर्शिका | वालयूम सेकण्ड |
| 151. | म.प्र.सह.समिति अधिनियम 1960 | किताब | न्यायालयीन कार्य हेतु | 2003 |
| 152. | भारतीय विद्युत अधिनियम 2003 | किताब | न्यायालयीन कार्य हेतु | 2003 |
| 153. | कर्मचारियों के विरुद्ध की गयी कायवाही से संबंधित | नस्थी | विभागीय कार्य हेतु | 2002 से |
| 154. | संस्था के संचालक मण्डल के निर्वाचन से संबंधित | नस्थी | निर्वाचन हेतु | वर्ष 1997 से 2002 तक |
| 155. | क्रय समिति पंजी | रजिस्टर | क्रय प्रकरणों के निपटारे हेतु | सित. 1992 से सित. 2000 तक |
| 156. | विक्रय समिति पंजी | रजिस्टर | अनुपयोगी सामग्री के विक्रय विवरण | सित. 1992 से मार्च 1999 तक |
| 157. | चुनाव आमसभा पंजी | रजिस्टर | सहयोजन हेतु | सित. 1997 से |
| 158. | निर्माण समिति पंजी | रजिस्टर | निर्माण कार्यों की स्वीकृति विवरण | जन. 1993 से सित. 1993 तक |
| 159. | प्रबंध समिति पंजी | रजिस्टर | स्थापना कक्ष के कर्मचारियों के प्रकरण का निर्णय | अक्टू. 1992 से सित. 1999 तक |

सूचना के अधिकार बिन्दु क्रमांक-8 : संचालक मण्डल का नाम

| क्रं. | वाडी का नाम | सदस्य का नाम एवं पद | शैक्षणिक योग्यता |
|-------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | प्रकाश कावडे | 1 प्राधिकृत अधिकारी | अधीक्षण यंत्री म.प्र.पू.क्षे.वि.वि.सीधी |
| | | 2 उप पंजीयक सह.संस्थाएं, सीधी | |
| | | 3 प्रबंधक जिला सहकारी संघ मर्यादित सीधी | |
| | | 4 महाप्रबंधक जिला उद्योग केन्द्र सीधी | |
| | | 5 सहा.परि.अधिकारी जिला ग्रामीण विकास अभिकरण सीधी | |
| | | 6 उप संचालक कृषि सीधी | |
| | | 7 प्रबंधक जिला सहकारी संघ मर्यादित सीधी | |
| | | 8 अध्यक्ष/महाप्रबंधक जिला सहकारी कृषि एवं ग्रा.वि.बैंक सीधी | |
| 3 | | निरंक | |
| 4 | प्रत्येक वर्ष 31 मार्च के पूर्व वार्षिक आम सभा का आयोजन तथा प्रत्येक तीन माह में संचालक मण्डल के बैठक का आयोजन संस्था के उपविधि क्रमांक क्रमशः 25 (अ) एवं 40 के अनुसार अनिवार्य है। | | |
| 5 | संचालक मण्डल की बैठक में जनता का प्रवेश निषेध है। | | |
| 6 | संचालक मण्डल की अंतिम बैठक 30.10.2007 को संपन्न हुई। | | |

सूचना के अधिकार बिन्दु क्रमांक-9 :

समिति के अधिकारियों एवं कर्मचारियों सं संबंधित विवरण

| क्रं. | नाम | पद | पता एवं फोन नं. (यदि कोई हो) |
|-------|-----|--|------------------------------|
| 1. | | सूचना के अधिकार बिन्दु क्रमांक 2 के अनुसार | |

सूचना के अधिकार बिन्दु क्रमांक-10 :

मासिक वेतन क्षति पूर्ति का विवरण

| क्रं. | नाम | वेतन | क्षतिपूर्ति |
|-------|-----|--|-------------|
| 1. | | सूचना के अधिकार बिन्दु क्रमांक 2 के अनुसार | |

सूचना के अधिकार बिन्दु क्रमांक-13 :

सूचना के अधिकार बिन्दु क्रमांक-14 :

संस्था में उपलब्ध सूचना की जानकारी

| क्रं. | श्रेणी | हार्ड कापी | इलेक्ट्रानिक फार्म |
|-------|--------|--|--------------------|
| 1. | | समस्त दस्तावेज हार्ड कापी के रूप में उपलब्ध है जिनका विवरण क्रं.6 में दिया गया है। | |

सूचना के अधिकार बिन्दु क्रमांक-11 :

वार्षिक बजट एवं व्यय का विवरण :

पुनरीक्षित राजस्व बजट वर्ष 2006-07

राशि लाख रु. में

| क्रं. | बजट (हेड) | कार्य का नाम | वर्ष | एलोकेशन | व्यय | |
|----------------------|---|-----------------------------------|---------|--------------|----------------|----------------|
| | | | | | अनु.राशि | वास्तविक राशि |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| आय का विवरण | | | | | | |
| 1. | ऊर्जा विक्रय | ऊर्जा विक्रय | 2006-07 | | 946.28 | 780.02 |
| 2. | जमा राशि पर ब्याज | जमा राशि पर ब्याज | 2006-07 | | 25.00 | 19.10 |
| 3. | दीगर राजस्व | | 2006-07 | | 479.96 | 240.95 |
| 4. | म.प्र.शासन से कृषि पम्पों के विरुद्ध पम्पों के विरुद्ध अनुदान | | 2006-07 | | 304.04 | - |
| 5. | म.प्र. शासन से 5 अश्व शक्ति तक के पम्प एवं एक बत्ती कनेक्शन के विरुद्ध प्राप्त होने वाला अनुदान | | | | 971.41 | - |
| 6. | हानि | | | | | 2427.91 |
| | | | | योग:- | 2726.69 | 3467.98 |
| व्यय का विवरण | | | | | | |
| 1. | ऊर्जा क्रय | ऊर्जा क्रय | 2006-07 | | 2250.00 | 92.45 |
| 2. | लाईन व ट्रांसफार्मर का रखरखाव | लाईन व ट्रांसफार्मर का रखरखाव | 2006-07 | | 60.00 | 26.83 |
| 3. | कार्या.भवन मरम्मत | कार्या.भवन मरम्मत | 2006-07 | | 0.50 | 0.00 |
| 4. | एपेक्स बाडी की फीस का भुगतान | एपेक्स बाडी की फीस का भुगतान | 2006-07 | | 0.50 | 0.50 |
| 5. | वाहन मरम्मत पर व्यय | वाहन मरम्मत पर व्यय | 2006-07 | | 14.31 | 3.37 |
| 6. | वेतन तथा मजदूरी | वेतन तथा मजदूरी | 2006-07 | | 249.60 | 246.93 |
| 7. | अन्य प्रशासनिक व्यय | | | | 111.80 | 40.54 |
| | | | | योग:- | 2686.71 | 410.62 |
| | | 01. मकान किराया | | 0.75 | | 0.89 |
| | | 02. लेखन सामग्री | | 3.00 | | 2.73 |
| | | 03. पोस्टेज टेलीफोन एवं टेलीग्राम | | 2.00 | | 0.70 |
| | | 04. खेल-कूद एवं अन्य सम्मेलन | | 0.50 | | 0.00 |

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------------------------|---------|---------------|----------------|----------------|
| | | 05. स्वागत व्यय | | 1.50 | | 0.23 |
| | | 06. बर्दी एवं अन्य | | 2.50 | | 0.00 |
| | | 07. विज्ञापन पर व्यय | | 1.00 | | 0.15 |
| | | 08. विद्युत तथा पानी | | 1.00 | | 0.58 |
| | | 09. यात्रा व्यय | | 2.50 | | 1.33 |
| | | 10. चिकित्सा व्यय | | 0.50 | | 0.11 |
| | | 11. क्षति पूर्ति | | 1.00 | | 0.00 |
| | | 12. निगम के ऋण पर ब्याज | | 50.00 | | 0.00 |
| | | 13. दीगर व्यय | | 2.00 | | 0.93 |
| | | 14. कर्मचारी भविष्यनिधि अंशदान | | 29.00 | | 30.28 |
| | | 15. सदस्यता शुल्क | | 0.10 | | 0.00 |
| | | 16. वार्षिक आम सभा पर व्यय | | 1.00 | | 0.44 |
| | | 17. वाहन किराया | | 4.00 | | 0.61 |
| | | 18. निरीक्षण शुल्क का भुगतान | | 1.50 | | 0.71 |
| | | 19. विधिक व्यय | | 2.50 | | 0.71 |
| | | 20. अवकाश वेतन एवं पेंशन अंशदान | | 2.00 | | 0.00 |
| | | 21. सामायिक पत्रिका एवं समाचार पत्र | | 0.20 | | 0.05 |
| | | 22. बैंक विनिमय प्रभार | | 0.25 | | 0.09 |
| | | 23. कर्मचारी हाउस ऋण | | 3.00 | | 0.00 |
| | | योग :- | | 111.80 | | 40.54 |
| 8. | अवक्षेपण एवं आकस्मिक सुरक्षा निधि | | | | 25.00 | 30.87 |
| 9. | लाभ राजस्व सरप्लास | | | | 14.98 | 0.00 |
| 10. | उच्च दाब विद्युत देयक का भुगतान | | | | 0.00 | 3026.49 |
| | | योग :- | | | 2726.69 | 3467.98 |
| आय का विवरण | | | | | | |
| 1 | उपभोक्ताओ से अंश पूंजी | उपभोक्ताओ से अंश पूंजी | 2006-07 | | 5.03 | 4.58 |
| 2 | उपभोक्ताओं से सर्विस कनेक्शन प्रभारी | उपभोक्ताओ से सर्विस कनेक्शन प्रभारी | 2006-07 | | 11.58 | 3.40 |
| 3. | राजस्व बजट का सरप्लास | राजस्व बजट का सरप्लास | 2006-07 | | 14.98 | 0.00 |
| 4. | अन्य आन्तरिक स्रोत पिछली बकाया राशि की वसूली | | 2006-07 | | 33.1.58 | 85.92 |

| | | | | | | |
|----------------------|---|---|--|---------------|-------|----------------------|
| | मद से | | | | | |
| 5 | पिछले वर्ष की शेष सामग्री | | | 2006-07 | | 10.00 44.61 |
| 6. | समाधानयोजना के तहत पम्प उपभोक्ताओं को अधिकार की छूट एवं जल प्रदान योजना के दर अन्तर के विरुद्ध राज्य शासन से अनुदान | | | 2006-07 | | 34.14 0.00 |
| | | | | योग :- | | 407.31 138.52 |
| व्यय का विवरण | | | | | | |
| 1 | उच्च दाब लाईन निर्माण | उच्च दाब लाईन निर्माण | | 2006-07 | | 24.99 5.19 |
| 2 | निम्न दाब लाईन निर्माण | निम्न दाब लाईन निर्माण | | 2006-07 | | 69.78 13.59 |
| 3 | विद्युत उपकेन्द्र का निर्माण | विद्युत उपकेन्द्र का निर्माण | | 2006-07 | | 88.85 15.20 |
| 4 | सर्विस कनेक्शन पर व्यय | सर्विस कनेक्शन पर व्यय | | 2006-07 | | 11.19 9.35 |
| 5 | वर्षान्त पर शेष सामग्री | वर्षान्त पर शेष सामग्री | | 2006-07 | | 5.00 52.00 |
| 6. | ग्रामीण विद्युतीकरण की ऋण वापिसी | ग्रामीण विद्युतीकरण की ऋण वापिसी | | 2006-07 | | 90.00 24.00 |
| 7 | वितरण केन्द्रों हेतु कार्यालय/आवासीय भवनों का निर्माण | वितरण केन्द्रों हेतु कार्यालय/आवासीय भवनों का निर्माण | | 2006-07 | | 93.00 9.53 |
| | | 01. सीधी शहर/ग्रामीण | | | 10.00 | |
| | | 02. पटपरा आवासीय | | | 5.00 | |
| | | 03. सेमरिया आवासीय | | | 5.00 | |
| | | 04. मवई आवासीय | | | 5.00 | |
| | | 05. नेबूहा आवासीय | | | 5.00 | |
| | | 06. कुचवाही कार्यालय/आवासीय | | | 8.00 | |
| | | 07. प्रधान कार्यालय की बाउण्ड्री | | | 12.00 | 9.53 |
| | | 08. खाम्ह कार्यालय/आवासीय | | | 8.00 | |
| | | 09. प्रधान परि. के आ.भ.का नि. | | | 30.00 | |
| | | 10. भण्डार निर्माण | | | 5.00 | |
| 9 | म.प्र.शासन की अंशपूँजी की वापिसी | म.प्र.शासन की अंशपूँजी की वापिसी | | 2006-07 | | 9.50 9.50 |
| 10 | कार्यालय हेतु फर्नीचर | कार्यालय हेतु फर्नीचर | | 2006-07 | | 2.00 0.09 |
| 11 | वाहन क्रय | वाहन क्रय | | 2006-07 | | 10.00 0.00 |
| 12 | फोटोकापी मशीन क्रय | फोटोकापी मशीन क्रय | | 2006-07 | | 1.00 0.00 |

| | | | | | |
|----|----------------|----------------|---------|---------------|---------------|
| 13 | कम्प्यूटर क्रय | कम्प्यूटर क्रय | 2006-07 | 1.50 | 0.00 |
| 14 | वाटर कूलर क्रय | वाटर कूलर क्रय | 2006-07 | 0.50 | 0.00 |
| | | योग :- | | 407.31 | 138.51 |

सूचना के अधिकार बिन्दु क्रमांक-12 :

विभाग द्वारा संचालित कार्य[मों की सूची

(अ) वर्ष 2008-09 हेतु निर्धारित लक्ष्य :

| क्रं. | विवरण | लक्ष्य | राशि |
|-------|------------------------|----------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | उच्च दाब लाईन | 5 कि.मी. | 686370.00 |
| 2 | निम्न दाब लाईन | | |
| | (अ) 3 फेस | 5 कि.मी. | 686370.00 |
| | (ब) 2 फेस | 5 कि.मी. | 521580.00 |
| 3 | अतिरिक्त ट्रान्सफार्मर | | |
| | (अ) 100 के.वी.ए. | 5 नग | 1068810.00 |
| | (ब) 63 के.वी.ए. | 5 नग | 843700.00 |
| 4 | एगुमेन्टेशन | | |
| | (अ) 25 से 63 के.वी.ए. | 5 नग | 502125.00 |
| | (ब) 63 से 100 के.वी.ए. | 3 नग | 478854.00 |
| | (स) अन्य क्षमता | 2 नग | 525774.00 |
| 5 | सर्विस कनेक्शन | | |
| | (अ) पम्प ट्यूब वेल | 50 नग | 80500.00 |

| | | |
|----------------------------|---------------|-------------------|
| (ब) औद्योगिक एल.टी. | 15 नग | 34650.00 |
| (स) घरेलू/व्यवसायिक प्रकाश | 1000 नग | 735000.00 |
| | योग :- | 6163733.00 |

सूचना के अधिकार बिन्दु क्रमांक-12 :

(ब) : निरंक

(स) : विवरण

| क्रं. | कार्यक्रम का नाम | प्रशासनिक विभाग | वर्ष | राशि | लाभान्वित होने वालों की संख्या |
|-------|------------------------|---|--|---|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | हरिजन आदि. विद्युतीकरण | जिला योजना अधिकारी सीधी विधायक मद (वि.स.क्षे.गो.ब.) | 1997-98 1998-99 | 955700.00 1008282.00 | |
| 2 | हरिजन आदि. विद्युतीकरण | जिला योजना अधिकारी सीधी सांसद मद (राज्य सभा) | 2003-04 2005-06 2007-08 | 2091000.00 2091000.00 195226.00 | |
| 3 | हरिजन आदि. विद्युतीकरण | जिला योजना अधिकारी सीधी सांसद मद (लोक सभा) | 2004-05 2005-06 | 50627.00 1812880.00 | |
| 4 | हरिजन आदि. विद्युतीकरण | जिला योजना अधिकारी सीधी विधायक मद (वि.स.क्षे.चुरहट) | 2003-04 | 2139166.00 | |
| 5 | हरिजन आदि. विद्युतीकरण | जिला योजना अधिकारी सीधी विधायक मद (वि.स.क्षे.सीधी) | 2003-04 2006-07 2007-08 | 213274.00 161216.00 2586037.00 | |
| 6 | हरिजन आदि. विद्युतीकरण | जिला योजना अधिकारी सीधी विधायक मद (वि.स.क्षे.गो.ब.) | 2001-02 2005-06 2006-07 2007-08 | 870430.00 3036000.00 2139000.00 2994056.00 | |
| 7 | हरिजन आदि. विद्युतीकरण | 01. आदिवासी विकास विभाग सीधी से प्राप्त राशि | 2003-04 | 2491600.00 | |

| | | | | |
|---|-----------------------|---|---------|-------------------|
| | | | 2005-06 | 1439000.00 |
| | | | 2006-07 | 429000.00 |
| | - " - | 02. एक बत्ती कनेक्शन प्रति कने. 1500रु. के मान से 548 नग | 2003-04 | 822000.00 |
| | - " - | 03. एक बत्ती कनेक्शन प्रति कने. 1500रु. के मान से 719 नग | 2005-06 | 1077600.00 |
| | - " - | 04. एक बत्ती कनेक्शन प्रति कने. 1500रु. के मान से 719 नग | 2006-07 | 510000.00 |
| | - " - | 05. स्टीट लाइट विद्युतीकरण कनेक्शन | 2003-04 | 100000.00 |
| | | 06. हरि. कृषकों के कूपों में उर्जीकरण | 2003-04 | 606945.00 |
| | | | 2005-06 | 167000.00 |
| | | | 2006-07 | 873915.00 |
| | | योग :- | | 2707392.00 |
| 8 | आदि.बस्ती विद्युतीकरण | 01. परियोजना प्रशासक एकीकृत आदि. विकास परि. कुसमी मु.सीधी | 1998-99 | 200000.00 |
| | - " - | 02. एक बत्ती कनेक्शन प्रति कने. 1500रु. के मान से 138 नग | 2000-01 | 390000.00 |
| | - " - | 03. एक बत्ती कनेक्शन प्रति कने. 1500रु. के मान से 83 नग | 2001-02 | 200000.00 |
| | - " - | 04. कृषि पम्प उर्जीकरण 15 नग | 2003-04 | 1667392.00 |
| | | | 2004-05 | 250000.00 |
| | | | 2007-08 | 2707392.00 |
| | | | | 206034.00 |
| | | | | 124000.00 |
| | | | | 375000.00 |
| | | | | 526000.00 |
| | | योग :- | | |

| | | | | | |
|----|---|------------------------|--|------------|--------|
| 9 | इन्द्रा आवास योजना से अधोसंरचना मद विद्युत प्रकाश कनेक्शन हेतु (436 नग) | ग्रा.विकास अभिकरण सीधी | | 1166400.00 | 426.00 |
| 10 | सम विकास परियोजना अंतर्गत विद्युतीकरण | जिला पंचायत सीधी | | 240000.00 | |

सूचना के अधिकार बिन्दु क्रमांक-15 :

आम जनता को उपलब्ध कराने हेतु सुविधा

| क्रं. | सुविधा | प्रभारी का नाम | खुलने की अवधि | संपर्क / टेलीफोन नम्बर |
|-------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| 1 | ग्रा.वि.सह.समिति मर्या.सीधी | टी.के.मिश्रा (प्रबंध संचालक) | प्रातः 10.30 से सायं 5.30 | 252334.00 |

सूचना के अधिकार बिन्दु क्रमांक-16 :

पी.आई.ओ./कार्यानुभव के संबंध में जानकारी

1. नाम : श्री टी.के.मिश्रा
2. पद : प्रबंध संचालक
3. टेलीफोन नंबर : 252334
4. ई-मेल का पता : निरंक
5. कार्य का स्थान व पता : ग्रा.वि.सह.समिति मर्यादित सीधी (नौढ़िया) जिला-सीधी (म.प्र.)

6.आम जनता के लिए संपर्क की अवधि : प्रातः 10.30 से सायं 5.30 बजे तक
(अनिवार्य कार्यों तथा बैठकों की अवधि को छोड़कर)

सूचना के अधिकार बिन्दु क्रमांक-17 :

आम जनता से संबंधित अन्य कोई सुविधा एवं जानकारी : सूचना के अधिकार बिन्दु क्रं.4 में दी जा चुकी है

सूचना के अधिकार बिन्दु क्रमांक-2 :

| क्रं. | कर्मचारी का नाम | पद | पता/फोन नं. | वेतन/भत्ता | कम्पनसेसन |
|-------|-------------------------|---|---|------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | श्री टी.के.मिश्रा | प्रबंध संचालक | प्रबन्ध संचालक कार्यालय ग्रा.वि.सह.समिति मर्या.सीधी 252334 | +D.A. | |
| 2 | श्री आर.सी.पटेल | सहायक यंत्री | — " — | 9500+D.A. | |
| 3 | श्री डी.के.मिश्रा | सतर्कता दल | — " — | 9500+D.A. | |
| 4 | श्री आर.पी.मिश्रा | निज सचिव | — " — | 9800+D.A. | |
| 5 | श्री जैनुल हक्क | कार्यालय अधीक्षक | — " — | 950+D.A. | |
| 6 | श्री डी.पी.कुशवाहा | कार्यालय सहा.वर्ग-1 (प्रभारी लेखाधिकारी) | — " — | 9200+D.A. | |
| 7 | श्री व्ही.डी.शर्मा | कार्यालय सहा.वर्ग-1 | — " — | 8300+D.A. | |
| 8 | श्री आर.डी.द्विवेदी | कार्यालय सहा.वर्ग-2 | — " — | 8300+D.A. | |
| 9 | श्री दद्दू सिंह | कार्यालय सहा.वर्ग-2 | — " — | 8300+D.A. | |
| 10 | श्री संजय कुमार पाण्डेय | कार्यालय सहा.वर्ग-2 | — " — | 8000+D.A. | |
| 11 | श्री आर.के.वर्मा | कार्यालय सहा.वर्ग-2 | — " — | 5100+D.A. | |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------|---------------------|---|----|---|-----------|
| 12 | श्री अरुण प्रकाश तिवारी | कार्यालय सहा.वर्ग-2 | - | .. | - | 4900+D.A. |
| 13 | श्री डी.पी.पाण्डेय | सहायक यंत्री | - | .. | - | 4900+D.A. |
| 14 | श्रीमती उमेश्वरी पाण्डेय | कार्यालय सहा.वर्ग-3 | - | .. | - | 4900+D.A. |
| 15 | श्री राजेन्द्र प्रसाद द्विवेदी | कार्यालय सहा.वर्ग-3 | - | .. | - | 4400+D.A. |
| 16 | श्री रवीन्द्र प्रताप सिंह | कार्यालय सहा.वर्ग-3 | - | .. | - | 4700+D.A. |
| 17 | श्री समरबहादुर सिंह | कार्यालय सहा.वर्ग-3 | - | .. | - | 4900+D.A. |
| 18 | श्री विनोद कुमार सिंह | कार्यालय सहा.वर्ग-3 | - | .. | - | 4900+D.A. |
| 19 | श्री महेन्द्र सिंह | कार्यालय सहा.वर्ग-3 | - | .. | - | 4300+D.A. |
| 20 | श्रीमती रमा सिंह | कार्यालय सहा.वर्ग-3 | - | .. | - | 3700+D.A. |
| 21 | श्री राजेश सिंह | कार्यालय सहा.वर्ग-3 | - | .. | - | 3800+D.A. |
| 22 | श्रीमती सकुन्तला पटेल | भृत्य | - | .. | - | 4200+D.A. |
| 23 | श्री महेश प्रसाद शर्मा | भृत्य | - | .. | - | 4200+D.A. |
| 24 | श्री रामपाल सिंह | भृत्य | - | .. | - | 4200+D.A. |
| 25 | श्री प्रवीण कुमार मिश्रा | भृत्य | - | .. | - | 3800+D.A. |
| 26 | श्री सन्तोष स्वीपर | फर्गश | - | .. | - | 3350+D.A. |
| 27 | श्री प्रेम सुन्दर सिंह | चालक | - | .. | - | 4900+D.A. |
| 28 | श्री बब्बू यादव | चालक | - | .. | - | 3800+D.A. |
| 29 | श्री बाबूलाल मिश्रा | चालक | - | .. | - | 3800+D.A. |

| | | | | | | |
|----|------------------------------|-----------------------|---|----|---|------------|
| 30 | श्री आर.पी.दुबे | सहायक यंत्री | — | .. | — | 13550+D.A. |
| 31 | श्री महेश प्रताप सिंह | कार्यालय वर्ग—3 | — | .. | — | 4900+D.A. |
| 32 | श्री मृगेन्द्र सिंह | कार्यालय वर्ग—3 | — | .. | — | 5300+D.A. |
| 33 | श्री पुष्पेन्द्र सिंह कुशवाह | ट्रा.मैकेनिक | — | .. | — | 3800+D.A. |
| 34 | श्री चन्द्रपाल सिंह | भृत्य | — | .. | — | 3425+D.A. |
| 35 | श्री मन्नीलाल गुप्ता | चौकीदार | — | .. | — | 5500+D.A. |
| 36 | श्री भगवानदीन गुप्ता | चौकीदार | — | .. | — | 5500+D.A. |
| 37 | श्री शास्त्री प्रसाद मिश्रा | मीटर टेस्टिंग ग्रेड—1 | — | .. | — | 8300+D.A. |
| 38 | श्री राघोभान सिंह | मीटर टेस्टिंग ग्रेड—2 | — | .. | — | 4500+D.A. |
| 39 | श्री सुरेश प्रसाद पटेल | चालक | — | .. | — | 6950+D.A. |
| 40 | श्री रमेश कुमार विश्वकर्मा | चालक | — | .. | — | 7200+D.A. |
| 41 | श्री उग्रभान पटेल | चालक | — | .. | — | 4300+D.A. |
| 42 | श्री राजेन्द्र प्रसाद जैसवाल | चालक | — | .. | — | 4700+D.A. |
| 43 | श्री सतेन्द्र कुमार पाण्डेय | क्लीनियर | — | .. | — | 3425+D.A. |
| 44 | श्री लोकनाथ शर्मा | लाईन इंस्पेक्टर | — | .. | — | 8300+D.A. |
| 45 | श्री रमेश कुमार पाण्डेय | लाईन इंस्पेक्टर | — | .. | — | 8300+D.A. |
| 46 | श्री मदन प्रसाद त्रिपाठी | लाईन मैन | — | .. | — | 7200+D.A. |
| 47 | श्री बुद्धसेन पटेल | लाईन मैन | — | .. | — | 7200+D.A. |

| | | | | | | |
|----|------------------------------|------------------|---|----|---|-----------|
| 48 | श्री लक्ष्यपाल पटेल | लाईन मैन | — | .. | — | 4600+D.A. |
| 49 | श्री राजेश्वर सिंह | लाईन मैन | — | .. | — | 4600+D.A. |
| 50 | श्री रामपाल केवट | लाईन मैन | — | .. | — | 4400+D.A. |
| 51 | श्री सुरेन्द्र सिंह | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 6500+D.A. |
| 52 | श्री मंगला सिंह | अटे.ग्रेड-2 | — | .. | — | 3700+D.A. |
| 53 | श्री ओमकार प्रसाद मिश्रा | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 4900+D.A. |
| 54 | श्री अंशुमान पटेल | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 4400+D.A. |
| 55 | श्री कृष्णकान्त मिश्र | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 5700+D.A. |
| 56 | श्री मोतीलाल केवट | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 4500+D.A. |
| 57 | श्री महेन्द्र सिंह | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 4500+D.A. |
| 58 | श्री आनन्द प्रसाद विश्वकर्मा | अटे.ग्रेड-3 | — | .. | — | 4200+D.A. |
| 59 | श्री केशराज वारी | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 4300+D.A. |
| 60 | श्री सिंगार सिंह | सहा.ट्रा.मैकेनिक | — | .. | — | 4600+D.A. |
| 61 | श्री राजेश सिंह | सहा.ट्रा.मैकेनिक | — | .. | — | 4400+D.A. |
| 62 | श्री बृजेन्द्र सिंह | अटे.ग्रेड-3 | — | .. | — | 4200+D.A. |
| 63 | श्री मुन्नालाल कोल | अटे.ग्रेड-3 | — | .. | — | 4100+D.A. |
| 64 | श्री कुसुमलाल जैसवाल | अटे.ग्रेड-3 | — | .. | — | 4000+D.A. |
| 65 | श्री श्यामसुन्दर सिंह | अटे.ग्रेड-3 | — | .. | — | 4200+D.A. |

| | | | | | | |
|----|----------------------------|-------------------|---|---|---|-----------|
| 66 | श्री प्रेमलाल कहार | अटे.ग्रेड-3 | - | " | - | 3425+D.A. |
| 67 | श्री अनुरागसागर विश्वकर्मा | कनिष्ठ यंत्री | | कार्या.वितरण केन्द्र सीधी शहर फोन नं. 252431 | | 5900+D.A. |
| 68 | श्रीमती कृष्णा दुबे | कार्या.सहा.वर्ग-1 | - | " | - | 9200+D.A. |
| 69 | श्री अयोध्या त्रिपाठी | कार्या.सहा.वर्ग-2 | - | " | - | 8300+D.A. |
| 70 | श्री सत्यभान सिंह | कार्या.सहा.वर्ग-3 | - | " | - | 4900+D.A. |
| 71 | श्री रामरूचि दुबे | कार्या.सहा.वर्ग-3 | - | " | - | 4900+D.A. |
| 72 | श्री विष्णु सिंह | कार्या.सहा.वर्ग-3 | - | " | - | 3900+D.A. |
| 73 | श्री रामनरेश पटेल | कार्या.सहा.वर्ग-3 | - | " | - | 4300+D.A. |
| 74 | श्री गोपीचन्द्र विश्वकर्मा | कार्या.सहा.वर्ग-3 | - | " | - | 5900+D.A. |
| 75 | श्रीमती अनुराधा सिंह | कार्या.सहा.वर्ग-3 | - | " | - | 3600+D.A. |
| 76 | श्री मो.जीमल | भृत्य | - | " | - | 7200+D.A. |
| 77 | श्री जंग बहादुर सिंह | मीटर वाचक | - | " | - | 4600+D.A. |
| 78 | श्री तुलसी प्रसाद पटेल | मीटर वाचक | - | " | - | 4600+D.A. |
| 79 | श्री राजपाल सिंह | मीटर वाचक | - | " | - | 4600+D.A. |
| 80 | श्री राजमणि पटेल | लाईन मैन | - | " | - | 7200+D.A. |
| 81 | श्री सत्यदीन केवट | लाईन मैन | - | " | - | 7200+D.A. |
| 82 | श्री रोशनलाल त्रिपाठी | लाईन मैन | - | " | - | 7200+D.A. |
| 83 | श्री रामनिवास शुक्ला | लाईन मैन | - | " | - | 7200+D.A. |

| | | | | | | |
|-----|----------------------------|--------------|---|----|---|-----------|
| 84 | श्री जगदम्बा प्रसाद तिवारी | लाईन मैन | — | .. | — | 7200+D.A. |
| 85 | श्री विजयशंकर तिवारी | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 5500+D.A. |
| 86 | श्री मो.सुबेदार खान | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 5500+D.A. |
| 87 | श्री रमेश कुमार केवट | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 4400+D.A. |
| 88 | श्री अरुणधर द्विवेदी | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 4400+D.A. |
| 89 | श्री विजय कुमार तिवारी | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 4400+D.A. |
| 90 | श्री बुद्धसेन शर्मा | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 4400+D.A. |
| 91 | श्री गुलाब सिंह | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 4400+D.A. |
| 92 | श्री सुशील कुमार पटेल | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 4400+D.A. |
| 93 | श्री अनिल कुमार सिंह | मीटर वाचक | — | .. | — | 3600+D.A. |
| 94 | श्री अरुण सिंह | चौकीदार | — | .. | — | 3500+D.A. |
| 95 | श्री बबूलाल सिंह | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 4700+D.A. |
| 96 | श्री बाल्मीक पाण्डेय | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 4200+D.A. |
| 97 | श्री चंद्रबली कुशवाहा | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 4400+D.A. |
| 98 | श्री श्रीपाल विश्वकर्मा | मददगार | — | .. | — | 4300+D.A. |
| 99 | श्री सुरेश प्रसाद पटेल | मददगार | — | .. | — | 4300+D.A. |
| 100 | श्री पुष्पराज सिंह | मददगार | — | .. | — | 3500+D.A. |
| 101 | श्री कृष्णपाल सिंह | मददगार | — | .. | — | 3500+D.A. |

| | | | | | | |
|-----|---------------------------|---|---|----------------|---|-----------|
| 102 | श्री उदयभान पटेल | मददगार | — | .. | — | 4200+D.A. |
| 103 | श्री विनोद कुमार सिंह | मददगार | — | .. | — | 3500+D.A. |
| 104 | श्री समयलाल केवट | मददगार | — | .. | — | 4200+D.A. |
| 105 | श्री जान अख्तर | मददगार | — | .. | — | 3500+D.A. |
| 106 | श्री वेदाचार्य पाठक | कनिष्ठ यंत्री सीधी ग्रामीण एवं अति.प्रभार वि.के.खाम्ह | कार्या.ग्रा.वि.सह.समि.मर्या.वि.के.सीधी(ग्रा.) | फोन नं. 252431 | | 6300+D.A. |
| 107 | श्रीमती गीता मिश्रा | कार्या.सहा.वर्ग-2 | — | .. | — | 8300+D.A. |
| 108 | श्री श्रीमान सिंह | कार्या.सहा.वर्ग-3 | — | .. | — | 4900+D.A. |
| 109 | श्री हरिओम सिंह | कार्या.सहा.वर्ग-3 | — | .. | — | 3800+D.A. |
| 110 | श्री यज्ञलाल पटेल | कार्या.सहा.वर्ग-3 | — | .. | — | 4900+D.A. |
| 111 | श्री प्रभात सिंह | कार्या.सहा.वर्ग-3 | — | .. | — | 3800+D.A. |
| 112 | श्री राजबहादुर विश्वकर्मा | भृत्य | — | .. | — | 4200+D.A. |
| 113 | श्री अमर बहादुर सिंह | कार्या.सहा.वर्ग-3 | — | .. | — | 4900+D.A. |
| 114 | श्रीमती कमला सिंह | भृत्य | — | .. | — | 4200+D.A. |
| 115 | श्री राजेश कुमार मिश्रा | चौकीदार | — | .. | — | 3600+D.A. |
| 116 | श्री लालबिहारी पटेल | मीटर वाचक | — | .. | — | 4600+D.A. |
| 117 | श्री मणिराज सिंह | मीटर वाचक | — | .. | — | 4600+D.A. |
| 118 | श्री विनोद सिंह | मीटर वाचक | — | .. | — | 4500+D.A. |
| 119 | श्री वीर बहादुर सिंह | मीटर वाचक | — | .. | — | 4600+D.A. |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------------|-------------------|---|----|---|-----------|
| 120 | श्री मानिका प्र. पाण्डेय | लाईन मैन | — | .. | — | 7200+D.A. |
| 121 | श्री गौरीशंकर कुशवाहा | लाईन मैन | — | .. | — | 7200+D.A. |
| 122 | श्री हुब्बलाल पटेल | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 5300+D.A. |
| 123 | श्री शैवाध्वज पाण्डेय | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 5500+D.A. |
| 124 | श्री शिवकुमार तिवारी | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 6500+D.A. |
| 125 | श्री कैलाश प्रसाद पाण्डेय | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 4400+D.A. |
| 126 | श्री देवेन्द्र प्रसाद पाण्डेय | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 4100+D.A. |
| 127 | श्री रामकरण केवट | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 6300+D.A. |
| 128 | श्री राजेन्द्र प्रसाद दुबे | मददगार | — | .. | — | 4200+D.A. |
| 129 | श्री ज्ञवनेन्द्र तिवारी | मददगार | — | .. | — | 4200+D.A. |
| 130 | श्री मनोज कुमार सिंह | मददगार | — | .. | — | 3500+D.A. |
| 131 | श्री संजय सिंह | मददगार | — | .. | — | 3350+D.A. |
| 132 | श्री उदयभान कोरी | मददगार | — | .. | — | 4100+D.A. |
| 133 | श्री रमेश कुमार सिंह | मददगार | — | .. | — | 3425+D.A. |
| 134 | श्री विश्राम भुजवा | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 5700+D.A. |
| 135 | श्री के.के.सेठी | सहा.यंत्रि | कार्या.ग्रा.वि.सह.समि.मर्या.वि.के.(पटपरा) | | | 9500+D.A. |
| 136 | श्री पुष्पराज सिंह | कार्या.सहा.वर्ग—2 | — | .. | — | 5100+D.A. |
| 137 | श्री सज्जन सिंह | कार्या.सहा.वर्ग—3 | — | .. | — | 3800+D.A. |

| | | | | | | |
|-----|-----------------------------|-------------------|---|----|---|-----------|
| 138 | श्री दिवाकर प्रसाद मिश्रा | मीटर वाचक | — | .. | — | 4600+D.A. |
| 139 | श्री रणजीत कुशवाहा | लाईन मैन | — | .. | — | 7200+D.A. |
| 140 | श्री कन्हैयालाल केवट | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 5900+D.A. |
| 141 | श्री जगदीश चौबे | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 5300+D.A. |
| 142 | श्री जग्यभान कोरी | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 4400+D.A. |
| 143 | श्री कृष्णमोहन पाण्डेय | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 4400+D.A. |
| 144 | श्री रामटहल चौबे | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 5700+D.A. |
| 145 | श्री रामस्वरूप विश्वकर्मा | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 4300+D.A. |
| 146 | श्री सन्तोष सिंह | मददगार | — | .. | — | 3500+D.A. |
| 147 | श्री रणजीत पटेल | मददगार | — | .. | — | 3500+D.A. |
| 148 | श्री रामचरित पटेल | मददगार | — | .. | — | 3500+D.A. |
| 149 | श्री नरेन्द्र प्रसाद मिश्रा | चौकीदार | — | .. | — | 4200+D.A. |
| 150 | श्री सन्तोष श्रीवास्तव | कार्या.सहा.वर्ग—3 | — | .. | — | 1500+D.A. |
| 151 | श्री सुनील सिंह | कार्या.सहा.वर्ग—3 | — | .. | — | 3800+D.A. |
| 152 | श्री शम्भू पटेल | मीटर वाचक | — | .. | — | 4600+D.A. |
| 153 | श्री रोहण सिंह | मीटर वाचक | — | .. | — | +D.A. |
| 154 | श्री एस.एम.दुबे | कनिष्ठ यंत्री | कार्या.ग्रा.वि.सह.समि.मर्या.वि.के.(मवई) | | | 8900+D.A. |
| 155 | श्री रामगोपाल पाण्डेय | कार्या.सहा.वर्ग—2 | — | .. | — | 8300+D.A. |

| | | | | | | |
|-----|-----------------------------|-------------------|---|----|---|-----------|
| 156 | श्री दिवाकर सिंह | मददगार | — | .. | — | 3500+D.A. |
| 157 | श्री बृजेन्द्र सिंह | कार्या.सहा.वर्ग-3 | — | .. | — | 7200+D.A. |
| 158 | श्री प्रभुनाथ विश्वकर्मा | भृत्य | — | .. | — | 5500+D.A. |
| 159 | श्री लल्ला सिंह | चौकीदार | — | .. | — | 4200+D.A. |
| 160 | श्री हुब्बलाल पटेल | बा.मैन | — | .. | — | 7200+D.A. |
| 161 | श्री रमेश कुमार पटेल | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 4200+D.A. |
| 162 | श्री प्रदीप कुमार मिश्रा | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 6500+D.A. |
| 163 | श्री नोखेलाल पाण्डेय | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 6500+D.A. |
| 164 | श्री भोला प्रसाद तिवारी | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 4400+D.A. |
| 165 | श्री रामभरोशा विश्वकर्मा | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 5300+D.A. |
| 166 | श्री अंजनी कुमार पटेल | अटे.ग्रेड-2 | — | .. | — | 4200+D.A. |
| 167 | श्री अनुसुइया प्रसाद मिश्रा | अटे.ग्रेड-2 | — | .. | — | 3425+D.A. |
| 168 | श्री विमलेश सिंह | अटे.ग्रेड-2 | — | .. | — | 3425+D.A. |
| 169 | श्री कमलनारायण सिंह | अटे.ग्रेड-2 | — | .. | — | 4100+D.A. |
| 170 | श्री शिवपाल सिंह | कार्या.सहा.वर्ग-3 | — | .. | — | 3800+D.A. |
| 171 | श्री धीरज कुमार शर्मा | कनिष्ठ यंत्री | कार्या.ग्रा.वि.सह.समि.मर्या.वि.के.(सेमरिया) फोन नं. 265241 | | — | 7700+D.A. |
| 172 | श्री मनबहोर पटेल | कार्या.सहा.वर्ग-2 | — | .. | — | 5900+D.A. |
| 173 | श्री अशोक सोंधिया | कार्या.सहा.वर्ग-3 | — | .. | — | 7200+D.A. |

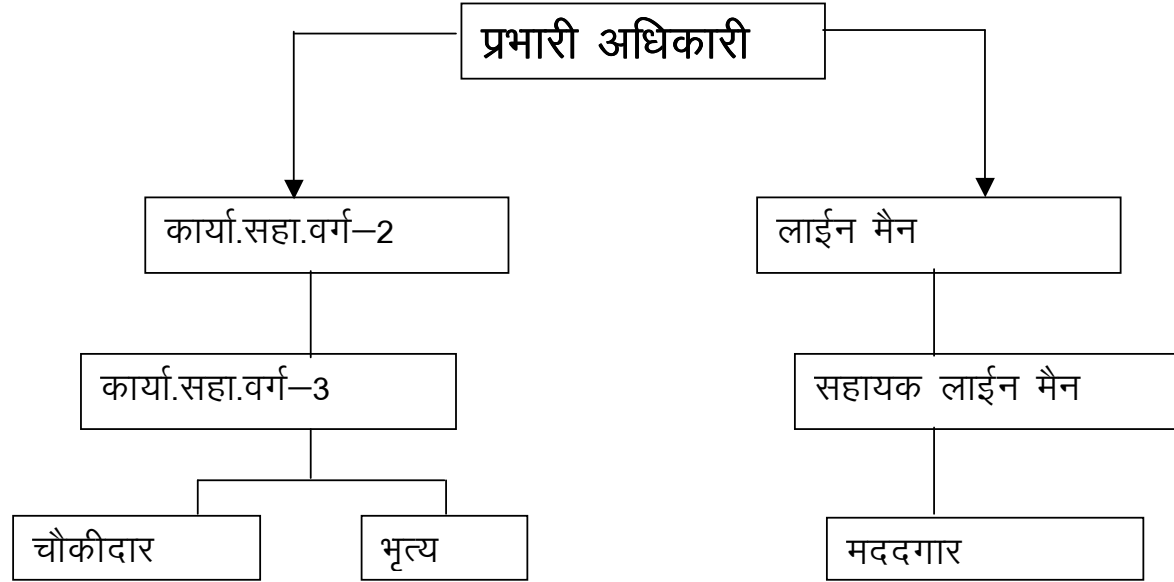
| | | | | | | |
|-----|----------------------------|-------------------|--|----|---|-----------|
| 174 | श्री माधव प्रसाद सिंह | कार्या.सहा.वर्ग-3 | - | .. | - | 3500+D.A. |
| 175 | श्री सीता प्रसाद पाण्डेय | कार्या.सहा.वर्ग-3 | - | .. | - | 7200+D.A. |
| 176 | श्री केशव प्रसाद शर्मा | भृत्य | - | .. | - | 5500+D.A. |
| 177 | श्री बृजेश प्रसाद सिंह | कार्या.सहा.वर्ग-3 | - | .. | - | 3600+D.A. |
| 178 | श्री राजेन्द्र प्रसाद सोनी | चौकीदार | - | .. | - | 4100+D.A. |
| 179 | श्री रामदयाल यादव | लाईन मैन | - | .. | - | 7200+D.A. |
| 180 | श्री प्रदीप कुमार सिंह | मीटर वाचक | - | .. | - | 4500+D.A. |
| 181 | श्री राकेश कुमार पाण्डेय | मीटर वाचक | - | .. | - | 3600+D.A. |
| 182 | श्री रमाशंकर पाण्डेय | लाईन मैन | - | .. | - | 7200+D.A. |
| 183 | श्री दधिवल कोरी | सहा.लाईन मैन | - | .. | - | 4200+D.A. |
| 184 | श्री सुखनिधान तिवारी | सहा.लाईन मैन | - | .. | - | 5600+D.A. |
| 185 | श्री केशव प्रसाद यादव | सहा.लाईन मैन | - | .. | - | 4400+D.A. |
| 186 | श्री रामनिधि पटेल | सहा.लाईन मैन | - | .. | - | 6500+D.A. |
| 187 | श्री चंदेश्वरी तिवारी | सहा.लाईन मैन | - | .. | - | 4400+D.A. |
| 188 | श्री दिनेश प्रसाद मिश्रा | सहा.लाईन मैन | - | .. | - | 4300+D.A. |
| 189 | श्री सतेन्द्र सिंह | अटे.ग्रेड-2 | - | .. | - | 3700+D.A. |
| 190 | श्री अनीश कुमार सिंह | अटे.ग्रेड-2 | - | .. | - | 3500+D.A. |
| 191 | श्री अनिल कुमार पाण्डेय | अटे.ग्रेड-2 | कार्या.ग्रा.वि.सह.समि.मर्या.वि.के.(नेबूहा) | | - | 3500+D.A. |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------|-------------------|---|----|---|-----------|
| 192 | श्री हरिदर्शन विश्वकर्मा | अटे.ग्रेड-3 | - | .. | - | 4200+D.A. |
| 193 | श्री आर.के.शुक्ला | कनिष्ठ यंत्री | - | .. | - | 6100+D.A. |
| 194 | श्री अशोक सिंह | कार्या.सहा.वर्ग-2 | - | .. | - | 5100+D.A. |
| 195 | श्री रामसजीवन विश्वकर्मा | कार्या.सहा.वर्ग-3 | - | .. | - | 7200+D.A. |
| 196 | श्री संग्राम सिंह | कार्या.सहा.वर्ग-3 | - | .. | - | 3600+D.A. |
| 197 | श्री सत्यबहादुर सिंह | कार्या.सहा.वर्ग-3 | - | .. | - | 4900+D.A. |
| 198 | श्री विश्वम्भर प्र.सेन | मीटर वाचक | - | .. | - | 4500+D.A. |
| 199 | श्री नर्वदा प्रसाद निगम | लाईन मैन | - | .. | - | 7200+D.A. |
| 200 | श्री रामाधार तिवारी | सहा.लाईन मैन | - | .. | - | 4400+D.A. |
| 201 | श्री रामलाल जैसवाल | सहा.लाईन मैन | - | .. | - | 4200+D.A. |
| 202 | श्री राजकुमार सिंह | सहा.लाईन मैन | - | .. | - | 4400+D.A. |
| 203 | श्री दिनेश विश्वकर्मा | मददगार | - | .. | - | 4200+D.A. |
| 204 | श्री जवाहर कोरी | मददगार | - | .. | - | 4000+D.A. |
| 205 | श्री शिवबहादुर सिंह | मददगार | - | .. | - | 3350+D.A. |
| 206 | श्री वीरभान पटेल | मददगार | - | .. | - | 4200+D.A. |
| 207 | श्री राममिलन कोरी | मददगार | - | .. | - | 4200+D.A. |
| 208 | श्री अनिल कुमार पाण्डेय | कनिष्ठ यंत्री | कार्या.ग्रा.वि.सह.समि.मर्या.वि.के.(कुचवाही) | | | 8900+D.A. |
| 209 | श्री रामसनेही पटेल | कार्या.सहा.वर्ग-2 | - | .. | - | 5100+D.A. |

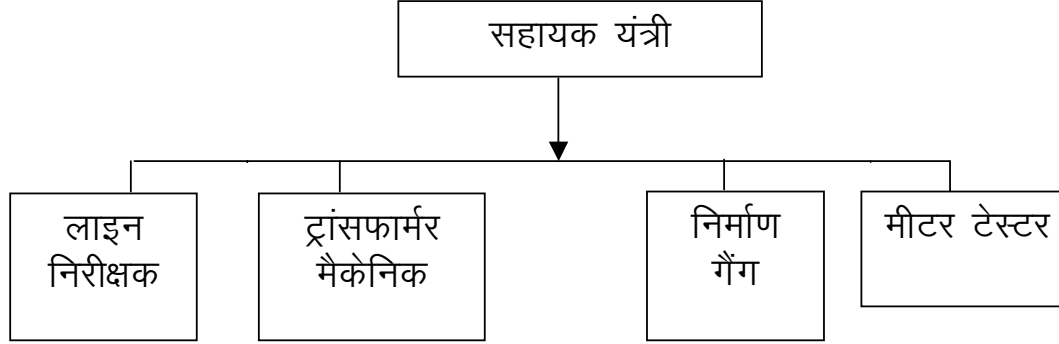
| | | | | | | |
|-----|--------------------------------|-------------------|---|----|---|-----------|
| 210 | श्री सुशील मिश्रा | कार्या.सहा.वर्ग-3 | — | .. | — | 1500+D.A. |
| 211 | श्री नागेन्द्र सिंह | कार्या.सहा.वर्ग-3 | — | .. | — | 4600+D.A. |
| 212 | श्री बृजेन्द्र सिंह | मीटर वाचक | — | .. | — | 3600+D.A. |
| 213 | श्री विष्णुदेवमणि मिश्रा | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 4300+D.A. |
| 214 | श्री देवराज सिंह | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 6500+D.A. |
| 215 | श्री रामकृपाल विश्वकर्मा | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 5500+D.A. |
| 216 | श्री विश्वनाथ विश्वकर्मा | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 5700+D.A. |
| 217 | श्री रामशिरोमणि पटेल | मददगार | — | .. | — | 4100+D.A. |
| 218 | श्री दलबहादुर सिंह | मददगार | — | .. | — | 4300+D.A. |
| 219 | श्री रामलाल केवट | मददगार | — | .. | — | 4100+D.A. |
| 220 | श्री रामलाल केवट | मददगार | — | .. | — | 4200+D.A. |
| 221 | श्री अवधलाल सिंह | मददगार | — | .. | — | 4200+D.A. |
| 222 | श्री रावेन्द्र प्रसाद द्विवेदी | कार्या.सहा.वर्ग-2 | कार्या.ग्रा.वि.सह.समि.मर्या.वि.के.(खाम्ह) | | — | 8300+D.A. |
| 223 | श्री श्यामलाल जाय. | कार्या.सहा.वर्ग-3 | — | .. | — | 7200+D.A. |
| 224 | श्री नन्दकुमार पाण्डेय | लाईन मैन | — | .. | — | 7200+D.A. |
| 225 | श्री रामसखा तिवारी | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 4400+D.A. |
| 226 | श्री नरेन्द्र कुमार वर्मा | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 4400+D.A. |
| 227 | श्री रामदयाल विश्वकर्मा | सहा.लाईन मैन | — | .. | — | 4300+D.A. |

| | | | | | | |
|-----|---------------------|-----------|---|---|---|-----------|
| 228 | श्री रामचरण केवट | मददगार | - | " | - | 4100+D.A. |
| 229 | श्री लल्लू पटेल | मददगार | - | " | - | 4000+D.A. |
| 230 | श्री राजनारायण सिंह | मीटर वाचक | - | " | - | 3600+D.A. |

1-(अ) कार्यालय प्रभारी अधिकारी, ग्रामीण विद्युत सह.समिति मर्यादित, वितरण केन्द्र सीधी (शहर)



1-(अ) कार्यालय सहायक यंत्री, ग्रामीण विद्युत सह.समिति मर्यादित, सीाधी (म.प्र.)



कार्यालय ग्रामीण विद्युत सह.समिति मर्यादित, सीधी (म.प्र.)

1- संरचनात्मक ढांचा

