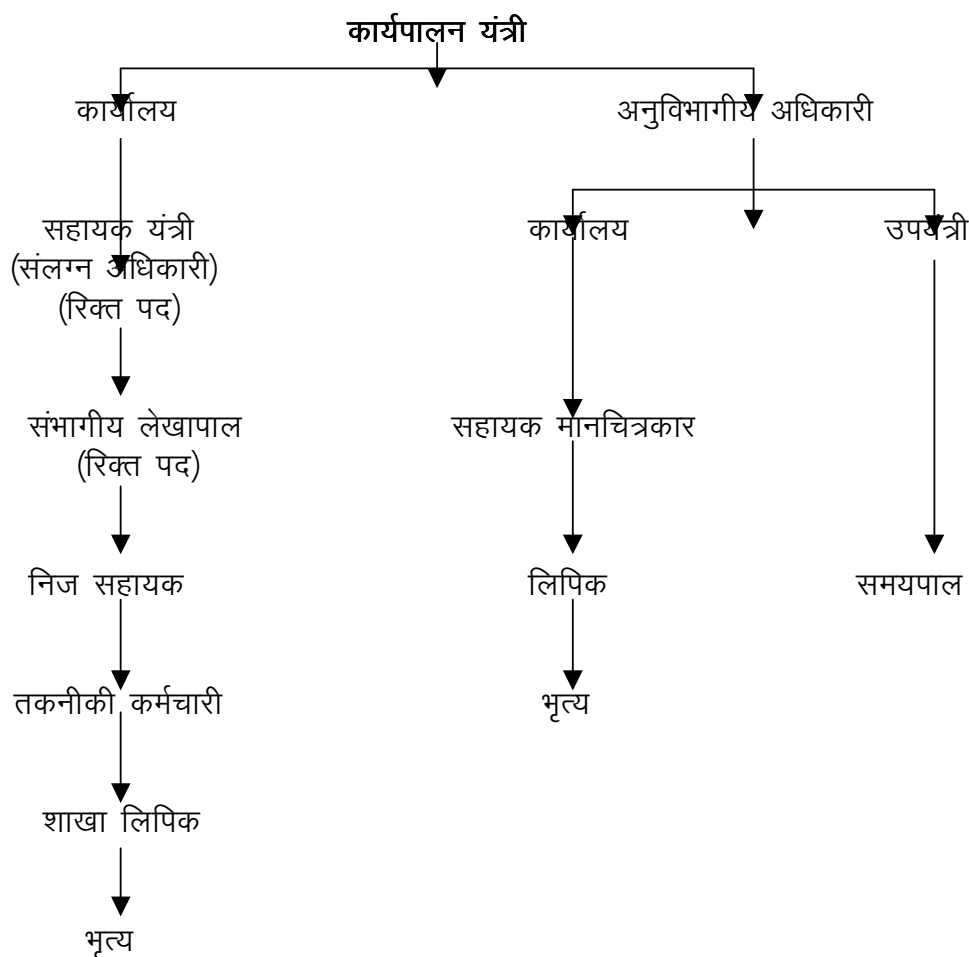


## 1. जल संसाधन विभाग (महान परियोजना संभाग)

मध्य प्रदेश राज्य शासन जल संसाधन विभाग जिले में जल संरक्षण एवं राज्य की सिंचाई प्रयोजनों के लिए जल संबंधी स्त्रोंतों के उपयोग, जल स्त्रोंतों की योजना के लिए पृथ्वी के भीतर जल संबंधी आंकड़ों का संग्रह, सतही एवं उपसतही, जल स्त्रोंतों के उपयोग के लिये कार्यक्रम की तैयार एवं मूल्यांकन, जल विज्ञान संबंधी रचनाओं के आदर्श अध्ययन एवं निर्माण सामग्री के लिये अनुसंधान कार्यवाही कराना बड़ी एवं बहुउद्देशीय तथा जल विद्युत कार्य, मध्यम एवं छोटी प्रणालियों एवं बाढ़ नियंत्रण कार्यों के लिये सर्वेक्षण, परिकल्पना, निर्माण एवं देखरेख, आधुनिकीकरण को कार्यान्वित करना, प्रभावित क्षेत्र विकास में सौंपे गये कार्यों को क्रियान्वित करना समय-समय पर सौंपे गये कार्यों मुख्यतया महान (गुलाब सागर) परियोजना में यूनिट-1 शीर्ष कार्य में बांध निर्माण, संभागीय कार्यालय स्थापित करते हुये कार्यपालन यंत्री को कार्यालय प्रमुख बनाया गया है और संभागीय कार्यालय की व्यवस्था का कार्य सौंपा गया है। कार्यपालन यंत्री की सहायता के लिए उनके सहायक अधिकारी, निज सहायक, लेखापाल, कार्यालयीन तकनीकी कर्मचारी एवं लिपिक की पदस्थापना की गई है। विशेष रूप से कार्यालय के गठन एवं कार्य पद्धति इस प्रकार है -



उपरोक्तानुसार प्रशासकीय व्यवस्था को सुचारु रूप से संचालन करने के लिए संभागीय कार्यालय में कई शाखाओं का विभाजन किया गया है। सभी शाखायें कार्यपालन यंत्रों के अधीनस्थ ही कार्य करती हैं।

### 1. स्थापना शाखा

इस शाखा में समस्त अधिकारी/कर्मचारियों का सेवा अभिलेख संधारित किया जाता है तथा कर्मचारियों का वेतन, भत्ते, यात्रा देयक, चिकित्सा देयक, सामान्य भविष्यनिधि खातों का रख रखाव एवं अन्य पत्राचार किये जाते हैं। इसके अतिरिक्त निज सहायक द्वारा लोकायुक्त प्रकरण, न्यायालयीन प्रकरण एवं अन्य शिकायती प्रकरण आदि के संबंध में नस्तियों का संधारण एवं संचालन का कार्य अधिकारियों/कर्मचारियों के गोपनीय चरित्रावली का संचालन कार्य कार्यपालन यंत्रों के निर्देशन पर किया जाता है।

### 2. लेखा शाखा –

इस शाखा में संभागीय कार्यालय के अधीनस्थ संपादित किये जाने वाले विभिन्न मदों के कार्यों के लेन देन तथा आय-व्यय, भण्डार, लेखा के आंकड़ों का संचालन एवं संधारण कार्य निविदा अनुबंध निष्पादन से संबंधित कार्य लेखा से संबंधित तथा आय-व्यय के आंकड़ों का लेखा, प्रत्येक माह केन्द्रीय लोक निर्माण संहिता में विनिर्दिष्ट प्रपत्रों में तैयार कर निर्धारित समयावधि में महालेखाकार कार्यालय को भेजने का कार्य किया जाता है, जिसके साथ ही निर्माण कार्य के निष्पादन हेतु निविदा, अनुबंध, ठेकेदारों का पंजीयन कार्य, ठेकेदारों द्वारा किये गये कार्यों के व्यय का भुगतान, राजस्व वसूली का लेखा संधारण एवं उपसंभागीय कार्यालय का वार्षिक निरीक्षण कार्य एवं अन्य पत्राचार कार्यपालन यंत्रों के निर्देशन पर किये जाते हैं।

### 3. तकनीकी शाखा

इस संभाग के अंतर्गत महान (गुलाब सागर) परियोजना यूनिट 1 शीर्ष कार्य बांध का निर्माण कार्य एवं बांध के समस्त अवयवों का सर्वेक्षण, पर्यवेक्षण, रूपांकन, ड्राइंग, डिजाइन, भू अर्जन प्रकरण से संबंधी नस्ती, ट्रेसिंग आदि अभिलेखों का संचालन एवं संधारण कार्य, प्राक्कलन की तकनीकी स्वीकृति प्रदान करने का कार्य तकनीकी परीक्षक (सी. टी. ई.) द्वारा किये गये निरीक्षण प्रतिवेदन में उल्लेखित त्रुटियों का सुधार कार्य, महान परियोजना के कार्यों का प्रगति प्रतिवेदन एवं पत्राचार आदि कार्यपालन यंत्रों के निर्देशन में किया जाता है।

### 2. प्रशासनिक संगठन के कार्य

महान परियोजना संभाग के अंतर्गत कार्यपालन यंत्रों की सहायता के लिये निम्नानुसार अधिकारी कर्मचारी कार्य करते हैं।

#### 1. कार्यपालन यंत्रों

महान परियोजना संभाग के अंतर्गत महान परियोजना का निर्माण कार्य इसी परियोजना के अंतर्गत तकनीकी कार्यों के संपादन हेतु अपने अधीनस्थ अनुविभागीय अधिकारी पर आवश्यक नियंत्रण बनाये रखना, शासकीय संपत्तियों की सुरक्षा करना तथा राज्य शासन के प्रति निष्ठा रखना, कार्य क्षेत्र में होने वाले परियोजना से संबंधित निर्माण कार्यों एवं रख रखाव कार्यों की गुणवत्ता पर नियंत्रण रखते हुये समय पर कार्य पूर्ण

कराना, महान परियोजना बांध का निर्माण कार्य कराना, पदस्थ जिले में जल संसाधन विभाग के कार्यपालन यंत्री का दायित्व, 10 प्रतिशत निर्माण कार्यों की माप चेक करना, अंतिम देयकों को तैयार करवाना एवं उनका निराकरण करना तथा कार्य के देयकों का भुगतान करना, महालेखाकार संबंधी प्रकरण निर्माण कार्यों का निरीक्षण ।

### 2. अनुविभागीय अधिकारी

उपसंभाग के अंतर्गत चल रहे बांध निर्माण कार्यों का संपादन एवं रख रखाव कार्यों का पर्यवेक्षण, सफल क्रियान्वयन, गुणवत्ता नियंत्रण, संबंधित घटकों का कार्यालय पर नियंत्रण रखना, माहवारी लेखा निर्धारित समय में प्रस्तुत करना, रोकड़ पुस्तिका में प्रविष्टि का सत्यापन, निर्माण कार्यों की माप पुस्तिका का मौके से शत प्रतिशत सत्यापन, कार्यों के देयकों का परीक्षण कर कार्यपालन यंत्री को भुगतान हेतु प्रस्तुत करना, ड्राइंग व डिजाइन पूर्ण कर प्रस्तुत करना, परियोजना के निर्माण कार्यों का संपादन एवं निरीक्षण करना ।

### 3. उपयंत्री

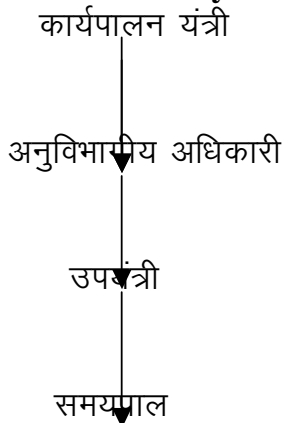
महान परियोजना का निर्माण एवं संबंधित घटकों का रख रखाव, सर्वेक्षण, निष्पादन एवं गुण नियंत्रण करवाना, योजनाओं के लिये विभिन्न अवयवों का सर्वेक्षण एवं संधारण कार्य, जलकर वसूली, नगद अग्रिम का लेखा प्रस्तुत करना, माप अंकित करना, भण्डार लेखा, टेकेदार को प्रदाय सामग्री का लेखा रखना, माप पुस्तिका में कार्यों की माप एवं सत्यापन, देयकों को भुगतान के लिये प्रस्तुत करना, निर्माणाधीन कार्यों का निरीक्षण ।

### 3. कार्यसंचालन की प्रक्रिया (पर्यवेक्षण एवं संचालन)

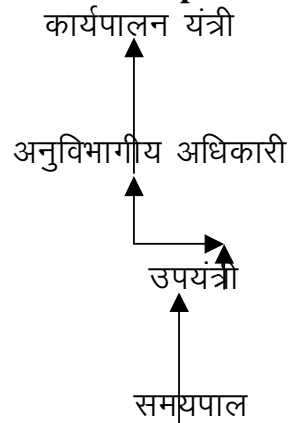
इस संभाग के अंतर्गत महान परियोजना के यूनिट 1 शीर्ष कार्य बांध का निर्माण कार्य संचालित है जो शासकीय व्यवस्था के अनुसार रामपुर नैकिन विकासखंड के अंतर्गत स्थित है । इस संभाग के अंतर्गत पांच उपसंभागीय कार्यालयों का गठन किया गया है ।

1. कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी, महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क. 1 खड्डी
2. कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी, महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क. 2 खड्डी
3. कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी, महान एल. एस. आर. उपसंभाग सीधी
4. कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी, महान भवन एवं सड़क उपसंभाग सीधी
5. कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी, महान नहर गुण नियंत्रण उपसंभाग सीधी

#### Accountability



#### Channels of Supervision



संभागीय कार्यालय के अंतर्गत आने वाली सिंचाई योजनाओं में किसी भी प्रकार की क्षति / घटनाओं की सूचना समयपाल के माध्यम से उपयंत्री, अनुविभागीय अधिकारी के माध्यम से कार्यपालन यंत्री को प्राप्त होती है । उपरोक्त तालिका के अनुसार पूरा नियंत्रण कार्यपालन यंत्री का होता है ।

#### **4. कार्यों का क्रियान्वयन**

संभागीय कार्यालय में कार्यपालन यंत्री मध्य प्रदेश कार्य नियमावली (मैनुअल) में निहित प्रावधानों के अनुसार कार्यों का संचालन किया जाता है ।

#### **5. कार्यों के क्रियान्वयन में नियमों का प्रावधान**

कार्यपालन यंत्री एवं अधीनस्थ अधिकारी/कर्मचारियों म. प्र. कार्य विभाग नियमावली (मैनुअल) में निहित प्रावधानों, शासन द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों के अंतर्गत कार्यों का संपादन किया जाता है । कार्यों का विवरण निम्नानुसार है—

1. स्थापना
2. कार्य
3. भवन
4. कार्यों के भण्डारण के लेखे
5. विद्युत यांत्रिक
6. सिंचाई परियोजना में किस्म नियंत्रण
7. सिंचाई परियोजना के निर्माण एवं अनुवेषण के दौरान जिम्मेदारियां
8. सिंचाई कार्यों के क्रियान्वयन एवं देख रेख
9. विविध

#### **6. दस्तावेजों का संधारण**

जल संसाधन विभाग के अंतर्गत सभी आवश्यक दस्तावेज जो आवश्यक होते हैं सुरक्षित रखे जाते हैं । उनकी सुरक्षा की जिम्मेदारी कार्यपालन यंत्री के अधीनस्थ स्थापना शाखा, लेखा शाखा, तकनीकी शाखा, निज सहायक, पत्र व्यवहार शाखा के प्रमुखों द्वारा दस्तावेजों को सुरक्षित रखे जाते हैं । उनकी सुरक्षा की जिम्मेदारी कार्यपालन यंत्री के नियंत्रण में शाखा प्रमुखों की होती है तथा उपसंभागों में अनुविभागीय अधिकारी एवं उनके अधीनस्थ कर्मचारियों की होती है । जो रिकार्ड सुरक्षित रखे जाते हैं वे इस प्रकार हैं —

स्थापना शाखा	
1	सेवा पुस्तिका
2	पास बुक
3	इन्कम्बेन्सी पंजी
4	यात्रा देयक पंजी
5	चिकित्सा देयक पंजी
6	डी. पी. एफ. पंजी
7	आकस्मिक अवकाश पंजी
8	अग्रिम राशि वसूली पंजी
9	वेतन देयक पत्रक
10	अधिकारी/कर्मचारियों की व्यक्तिगत नस्ती

लेखा शाखा	
1	कैश बुक
2	चैक बुक
3	मनी रशीद बुक
4	टेण्डर ओपेन रजिस्टर
5	एग्रीमेंट रजिस्टर
6	बिल रजिस्टर
7	कान्ट्रेक्टर लेजर
8	चेक बुक / मनी रसीद रजिस्टर
9	रेमीटेन्स रजिस्टर
10	टेण्डर विक्रय रजिस्टर
11	वर्क रजिस्टर
12	आय-व्यय लेखा पंजी
13	सिंचाई जलदर नस्ती पंजी
14	विविध अग्रिम पंजी
15	फार्म 51
16	योजनावार व्यय पंजी
17	फार्म 12 पंजी
18	भण्डारण रजिस्टर
19	महालेखाकार परीक्षण नस्ती एवं पंजी

तकनीकी शाखा	
1	प्राक्कलन / प्रपत्र प्रतिवेदन
2	ड्राइंग / डिजाइन
3	नक्सा
4	ट्रेंसिंग
5	प्रशासकीय स्वीकृति / तकनीकी स्वीकृति पंजी
6	प्रशासनिक / तकनीकी स्वीकृति नस्ती
7	टोपोसीट / टोपोसीट पंजी
8	सिंचाई योजनाओं की नस्ती
9	खरीफ / रबी सिंचाई की वास्तविक नस्ती
10	बेंच मार्कस पंजी
11	जमाबंदी / किस्तबंदी / खितौनी पंजी
12	लीज रिकवरी पंजी
13	सिंचाई एग्रीमेंट पंजी
14	शूदकार खसरा पंजी

पत्र व्यवहार शाखा	
1	आवक पंजी एवं सर्विस पोस्टेज, स्टाप पोस्टेज पंजी सहित जावक पंजी
2	लेखन सामग्री पंजी
3	मस्टर रोल पंजी
4	माप पुस्तिका पंजी

निज सहायक शाखा	
1	गोपनीय प्रतिवेदन पंजी एवं नस्ती
2	न्यायालयीन प्रकरणों की पंजी एवं नस्ती
3	विभागीय जांच प्रकरणों की पंजी एवं नस्ती
4	लोकायुक्त एवं आर्थिक अपराध शाखा प्रकरणों की पंजी एवं नस्ती
5	मध्य प्रदेश शासन जन शिकायत प्रकोष्ठ से प्राप्त आवेदन पत्रों की पंजी एवं नस्ती
6	समय सीमा प्रकरणों की पंजी एवं नस्ती
7	शिकायत प्रकरणों की नस्ती

8. महान परियोजना संभाग सीधी के अंतर्गत किसी भी बोर्ड परिषद एवं समितियों का गठन नहीं किया गया है । इस संबंध में शासन एवं वरिष्ठ कार्यालय से निर्देश प्राप्त होने के पश्चात कार्यवाही की जायेगी ।

9 एवं 10. राज्य शासन द्वारा निर्धारित सुविधाओं के अंतर्गत इस कार्यालय में पदस्थ समस्त कर्मचारियों को सुविधाएं उपलब्ध हो रही हैं किन्तु सूचना प्रसारण, वाचनालय आदि की सुविधा उपलब्ध नहीं है ।

11. महान परियोजना सीधी के अंतर्गत वर्ष 2005-06 के लिये प्राप्त बजट आबंटन एवं व्यय की जानकारी निम्नानुसार है ।

**वर्ष 2005-06 में लेखा शीर्ष व प्राप्त आबंटन एवं व्यय की जानकारी**

क्र.	लेखा शीर्ष	वर्ष 2005-06 का प्राप्त आबंटन (8/05)	व्यय राशि (8/2005 तक)
1	2	3	4
1	41-4701 महान परियोजना यूनिट 1 का निर्माण कार्य	635.00 लाख	221.68 लाख
2	23-2701 उच्चत लेखा डेबिट	1.00 लाख	—
3	23-2701 मध्यम परियोजनाओं का अनुरक्षण कार्य	1.20 लाख	—
4	23-2701 नियमित स्थापना	95.12 लाख	48.93 लाख
योग		732.32 लाख	270.61 लाख

12. जल संसाधन विभाग के अंतर्गत ऐसा कोई कार्यक्रम संचालित नहीं है, जिसमें हितग्राहियों का चयन किया जाता हो एवं किसी प्रकार की आर्थिक सहायता देने का प्रावधान रखा गया हो ।

13. उपरोक्तानुसार

14. जल संसाधन विभाग के अंतर्गत सूचना के अधिकार के तहत निम्नलिखित अभिलेखों की सत्य प्रतिलिपि नागरिकों द्वारा आवेदन पत्रक में मांग किये जाने पर शासन द्वारा निर्धारित शुल्क जमा कराने के पश्चात् उपलब्ध कराई जाती है ।

1. सभी प्रकार के भुगतान किये गये मस्टर रोल, देयक, व्हाउचर की प्रतिलिपि ।
2. भुगतान किये गये कार्य/ क्रय से संबंधित माप पुस्तिका की प्रतिलिपि ।
3. अनुबंध की प्रतिलिपि ।

सूचना के अधिकार के तहत शासन के निर्देशानुसार आम नागरिकों के द्वारा आवेदन पत्र में मांग की किए जाने पर निम्न लिखित शासकीय अभिलेखों का निर्धारित शुल्क जमा करने के पश्चात् अवलोकन कराया जाता है किन्तु प्रतिलिपि उपलब्ध नहीं कराई जाती है।

1. कार्यों से संबंधित स्वीकृत आदेश
2. कार्यादेश एवं सामग्री क्रय आदेश
3. स्वीकृत प्राक्कलन
4. स्वीकृत निविदाओं के तुलनात्मक पत्रक

15 कार्यालय भवन के अन्तर्गत कार्यालयीन समय में आम नागरिकों को सूचना के अधिकार के तहत जानकारी उपलब्ध कराने हेतु व्यवस्था है किन्तु पृथक से कोई कक्ष पुस्तकालय एवं पब्लिक काउन्टर आदि की व्यवस्था नहीं है।

#### **16. लोक सूचना अधिकारी की जानकारी**

महान परियोजना संभाग सीधी में निम्नानुसार सूचना अधिकारी की व्यवस्था की गई है:-

क्र.	लोकसूचना अधिकारी का नाम व पद नाम	सहा.लोक सूचना अधिकारी	प्रथम अपीली अधिकारी
1	2	3	4
1	श्रीएन के.सोनी कार्यपालन यंत्री महान परि.संभाग सीधी	संभागीय लेखा अधिकारी तथा उनकी पदस्थापना न होने के कारण संभागीय कार्यालय में कार्यरत मानचित्रकार	अधीक्षण यंत्री महान परि.गुलाबसागर मंडल सीधी म.प्र.

#### **कार्यपालन यंत्री**

महान परियोजना संभाग सीधी  
जिला – सीधी (म.प्र.)

## कार्यालय कार्यपालन यंत्री महान परियोजना संभाग सीधी (म. प्र.)

आदेश क्रमांक ...../स्था/ 2005-06

सीधी, दिनांक

### कार्यालयीन आदेश

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 में निहित प्रावधान अनुसार कार्यपालन यंत्री महान गुलाब सागर बाँध संभाग सीधी कार्यालय हेतु निम्नलिखित अधिकारियों / कर्मचारियों को लोक सूचना अधिकारी / सहायक लोक सूचना अधिकारी / प्रथम अपीलीय अधिकारी नामांकित किया जाता है।

लोक सूचना अधिकारी	सहायक लोक सूचना अधिकारी	प्रथम अपीलीय अधिकारी
1	2	3
श्रीएन के.सोनी कार्यपालन यंत्री महान परि.संभाग सीधी	संभागीय लेखा अधिकारी तथा उनकी पदस्थापना न होने के कारण संभागीय कार्यालय में कार्यरत मानचित्रकार	अधीक्षण यंत्री महान परि. गुलाबसागर मंडल सीधी म.प्र.

**कार्यपालन यंत्री**  
महान परियोजना संभाग सीधी  
जिला – सीधी (म.प्र.)

पृ. क्रमांक ..... /स्था./ 2005 – 06

सीधी दिनांक

प्रतिलिप :-

- मुख्य अभियंता , गंगा कछार जल संसाधन विभाग सीधी (म.प्र.)।
- कलेक्टर ,जिला सीधी (म.प्र.)।
- अधीक्षण यंत्री महान परियोजना मण्डल सीधी (म.प्र.)।
- समस्त अनुविभागीय अधिकारी अधीनस्थ महान परियोजना संभाग सीधी।
- संबंधित अधिकारी, कार्यपालन यंत्री, संभागीय लेखाधिकारी एवं सहायक श्री एल.एल. टेकामं संभागीय कार्यालय सीधी (म.प्र.) की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित।

**कार्यपालन यंत्री**  
महान परियोजना संभाग सीधी  
जिला – सीधी (म.प्र.)

### 7. महान परियोजना संभाग सीधी के अंतर्गत पदस्थ अधिकारियों की सूची

क्र.	नाम अधिकारी	पद	पदस्थापना कार्यालय	सकल वेतन
1	2	3	4	5
1	श्री एन. के. सोनी	कार्यपालन यंत्री	संभागीय कार्यालय	21545.00
2	श्री एस. एम. गर्ग	सहायक यंत्री	महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्र.1 खड्डी	16663.00
3	श्री एम. एल. दुबे	सहायक यंत्री	महान एल. एस. आर.	18523.00

			उपसंभाग सीधी	
4	श्री एम. एल. दुबे	सहायक यंत्री (अतिरिक्त प्रभार)	महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्र.2 खड्डी	
5	श्री एम. एल. दुबे	सहायक यंत्री (अतिरिक्त प्रभार)	महान भवन एवं सड़क उपसंभाग सीधी	
6	श्री एम. एल. दुबे	सहायक यंत्री (अतिरिक्त प्रभार)	महान गुण नियंत्रण उपसंभाग सीधी	

महान परियोजना संभाग सीधी के अंतर्गत पदस्थ कार्यभारित कर्मचारियों की सूची

क्र.	नाम अधिकारी / कर्मचारी	पद	पदस्थापना कार्यालय	सकल वेतन
1	2	3	4	5
1	श्री कमलाकांत मिश्र	बांध निरीक्षक	कार्यालय अनु. अधिकारी महान गुण नियंत्रण उपसंभाग सीधी	10850.00
	जगदीश प्रसाद द्विवेदी	चौकीदार	कार्यालय अनु. अधिकारी महान गुण नियंत्रण उपसंभाग सीधी	4990.00
2	श्री धर्मराज सिंह गोंड	पत्रवाहक	कार्यालय अनु. अधिकारी महान गुण नियंत्रण उपसंभाग सीधी	4974.00
3	श्री जीतेन्द्र सिंह	पंप आपरेटर	अनु. अधिकारी महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्र. 1 खड्डी	4914.00
4	श्री रामबहोर मिश्रा	पंप आपरेटर	अनु. अधिकारी महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्र. 1 खड्डी	4588.00
5	श्री रामायण प्रसाद पाण्डेय	पत्रवाहक	अनु. अधिकारी महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्र. 1 खड्डी	4990.00
6	श्री बुद्धिसेन खैरवार	पत्रवाहक	अनु. अधिकारी महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्र. 1 खड्डी	4897.00
7	श्री रामकरण केवट	खलासी	अनु. अधिकारी महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्र. 1 खड्डी	4990.00
8	श्री रघुनाथ प्रसाद केवट	पंप आपरेटर	अनु. अधिकारी महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्र. 2 खड्डी	5812.00
9	श्री गुलाब सिंह	जीप चालक	अनु. अधिकारी महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्र. 2 खड्डी	6649.00
10	श्री रमेश कुमार सोनी	पत्रवाहक	अनु. अधिकारी महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्र. 2 खड्डी	4990.00
11	श्री रोशनलाल सिंह	पत्रवाहक	अनु. अधिकारी महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्र. 2 खड्डी	4525.00
12	श्री अतिबल केवट	खलासी	अनु. अधिकारी महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्र. 2 खड्डी	4990.00
13	श्री विजय बहादुर त्रिपाठी	पत्रवाहक	अनु. अधिकारी महान एल. एस. आर. उपसंभाग सीधी	4610.00
14	श्री अनिल कुमार केवट	पत्रवाहक	अनु. अधिकारी महान एल. एस. आर. उपसंभाग सीधी	4515.00
15	श्री रामबहोर केवट	खलासी	अनु. अधिकारी महान एल. एस. आर. उपसंभाग सीधी	5070.00
16	श्री दददा लाल शुक्ला	जीप चालक	अनु. अधिकारी महान भवन एवं सड़क उपसंभाग सीधी	7745.00
17	श्री लालमणि जायसवाल	ट्रक चालक	अनु. अधिकारी महान भवन एवं	8530.00

			सड़क उपसंभाग सीधी	
18	श्री नागेश्वर पाण्डेय	ट्रक चालक	अनु. अधिकारी महान भवन एवं सड़क उपसंभाग सीधी	6773.00
19	श्री मिथिलेश्वर सिंह	जीप चालक	अनु. अधिकारी महान भवन एवं सड़क उपसंभाग सीधी	6773.00
20	श्री ज्ञान प्रकाश सिंह	जीप चालक	अनु. अधिकारी महान भवन एवं सड़क उपसंभाग सीधी	5895.00
21	श्री बी. डी. पटेल	दूरभाष आपरेटर	अनु. अधिकारी महान भवन एवं सड़क उपसंभाग सीधी	5434.00
22	श्री कैलाश नारायण सिंह	पत्रवाहक	अनु. अधिकारी महान भवन एवं सड़क उपसंभाग सीधी	5188.00
23	श्री सुरेन्द्र सिंह	पत्रवाहक	अनु. अधिकारी महान भवन एवं सड़क उपसंभाग सीधी	5082.00
24	श्री छोटेलाल केवट	पत्रवाहक	अनु. अधिकारी महान भवन एवं सड़क उपसंभाग सीधी	5082.00
25	श्री कल्लू निगम	हेल्पर	अनु. अधिकारी महान भवन एवं सड़क उपसंभाग सीधी	4973.00
26	श्री सुरेश कुमार जायसवाल	हेल्पर	अनु. अधिकारी महान भवन एवं सड़क उपसंभाग सीधी	5069.00
27	श्री जयकरण जायसवाल	हेल्पर	अनु. अधिकारी महान भवन एवं सड़क उपसंभाग सीधी	5070.00
28	श्री भैयालाल जायसवाल	चौकीदार	अनु. अधिकारी महान भवन एवं सड़क उपसंभाग सीधी	5503.00
29	श्री बृजमोहन केवट	चौकीदार	अनु. अधिकारी महान भवन एवं सड़क उपसंभाग सीधी	5069.00
30	श्री जगमोहन पनिका	चौकीदार	अनु. अधिकारी महान भवन एवं सड़क उपसंभाग सीधी	4976.00
31	श्री बृहस्पति दास जायसवाल	जलवाहक	अनु. अधिकारी महान भवन एवं सड़क उपसंभाग सीधी	5070.00

### महान परियोजना संभाग सीधी के अंतर्गत पदस्थ कर्मचारियों की सूची

क्र.	नाम अधिकारी / कर्मचारी	पद	पदस्थापना कार्यालय	सकल वेतन
1	2	3	4	5
1	श्री जगदीश प्रसाद मिश्रा	उपयंत्री	महान भवन एवं सड़क उपसंभाग सीधी	15632.00
2	श्री एम. के. मुडिय	उपयंत्री	महान भवन एवं सड़क उपसंभाग सीधी	8348.00
3	श्री नरेश बाबू बरकड़े	उपयंत्री	महान भवन एवं सड़क उपसंभाग सीधी	8348.00
4	श्री ए. के. पटेल	उपयंत्री	महान भवन एवं सड़क उपसंभाग सीधी	11935.00
5	श्री केलाश कुमार जैन	उपयंत्री	महान एल. एस. आर. उपसंभाग सीधी	15632.00
6	श्री विनय सिंह	उपयंत्री	महान एल. एस. आर. उपसंभाग सीधी	8112.00

7	श्री नर्मदा प्रसाद मलगाम	उपयंत्री	महान एल. एस. आर. उपसंभाग सीधी	8348.00
8	श्री राय सिंह बड़ोले	उपयंत्री	महान एल. एस. आर. उपसंभाग सीधी	8348.00
9	श्री डी. सिंह	उपयंत्री	महान एल. एस. आर. उपसंभाग सीधी	-
10	श्री दारा सिंह जाधव	उपयंत्री	महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्रमांक 2 खड्डी	8215.00
11	श्री एस. एल. कारपेंटर	उपयंत्री	महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्रमांक 2 खड्डी	9843.00
12	श्री आर. के. सक्सेना	उपयंत्री	महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्रमांक 2 खड्डी	14531.00
13	श्री आर. के. जैन	उपयंत्री	महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्रमांक 2 खड्डी	14531.00
14	श्री रिपुसूदन सिंह	उपयंत्री	महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्रमांक 2 खड्डी	15810.00
15	श्री एम. एल. अग्रवाल	उपयंत्री	महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्रमांक 1 खड्डी	15810.00
16	श्री जे. के. द्विवेदी	उपयंत्री	महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्रमांक 1 खड्डी	15384.00
17	श्री सरोज कुमार सिंह ठाकुर	उपयंत्री	महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्रमांक 1 खड्डी	8215.00
18	श्री मोहन लाल उइके	उपयंत्री	महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्रमांक 1 खड्डी	8215.00
19	श्री एल. एस. सिसोदिया	उपयंत्री	महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्रमांक 1 खड्डी	11935.00
20	श्री आर. एन. सिंह	स्टेनो	संभागीय कार्यालय	10656.00
21	श्री आर. एल. शुक्ला	मानचित्रकार	संभागीय कार्यालय	13058.00
22	श्री बी. एस. परिहार	मानचित्रकार	संभागीय कार्यालय	11838.00
23	श्री राजेन्द्र प्रसाद मिश्रा	मानचित्रकार	संभागीय कार्यालय	11523.00
24	श्री रोहिणी प्रसाद मिश्रा	मानचित्रकार	संभागीय कार्यालय	11208.00
25	श्री महेन्द्र कुमार शुक्ला	मानचित्रकार	संभागीय कार्यालय	11650.00
26	श्री के. पी. तिवारी	मानचित्रकार	संभागीय कार्यालय	11030.00
27	श्री एस. एम. पाण्डेय	सहा. मानचित्रकार	महान एल. एस. आर. उपसंभाग	8060.00
28	श्री ए. के. शुक्ला	सहा. मानचित्रकार	महान भवन एवं सड़क उपसंभाग सीधी	8188.00
29	श्री मोहन सिंह	अनुरेखक	संभागीय कार्यालय	6978.00
30	श्री आर. एस. टेकाम	बांध निरीक्षक	महान गुण नियंत्रण उपसंभाग सीधी	11655.00
31	श्री आर. पी. मिश्रा	सहा. वर्ग 2	संभागीय कार्यालय	8351.00
32	श्री के. वी. सिंह	सहा. वर्ग 2	संभागीय कार्यालय	8289.00
33	श्री एस. पी. वर्मा	सहा. वर्ग 2	संभागीय कार्यालय	8368.00
34	श्री एस. एल. टेकाम	सहा. वर्ग 2	संभागीय कार्यालय	6300.00
35	श्री आर. एस. कनौजिया	सहा. वर्ग 2	संभागीय कार्यालय	9300.00
36	श्री आर. के. प्रजापति	सहा. वर्ग 2	महान एल. एस. आर.	8525.00

			उपसंभाग सीधी	
37	श्री एस. बी. पी. अग्निहोत्री	सहा. वर्ग 2	महान भवन एवं सड़क उपसंभाग सीधी	7595.00
38	श्री आर. एस. साकेत	सहा. वर्ग 2	महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्रमांक 1 खड्डी	8235.00
39	श्री आर. आर. रैकवार	सहा. वर्ग 2	महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्रमांक 2 खड्डी	7925.00
40	श्री ए. पी. सोंधिया	सहा. वर्ग 2	महान गुण नियंत्रण उपसंभाग सीधी	6300.00
41	श्री बाबूलाल चर्मकार	सहा. वर्ग 3	संभागीय कार्यालय	7297.00
42	श्री रामसुख पटेल	सहा. वर्ग 3	संभागीय कार्यालय	6789.00
43	श्री के. एम. फिलिप	सहा. वर्ग 3	संभागीय कार्यालय	7171.00
44	श्री मंगला प्रसाद द्विवेदी	सहा. वर्ग 3	संभागीय कार्यालय	6123.00
45	श्री अशोक कुमार तिवारी	सहा. वर्ग 3	संभागीय कार्यालय	6006.00
46	श्री रामावतार पटेल	सहा. वर्ग 3	संभागीय कार्यालय	7403.00
47	श्री दिनेश कुमार श्रीवास्तव	सहा. वर्ग 3	संभागीय कार्यालय	5658.00
48	श्रीमती ऊषा वर्मा	सहा. वर्ग 3	संभागीय कार्यालय	6443.00
49	श्री आर. के. सिंह	सहा. वर्ग 3	संभागीय कार्यालय	6123.00
50	श्री आर. पी. वर्मा	सहा. वर्ग 3	संभागीय कार्यालय	6371.00
51	श्री एस. एन. सिंह	सहा. वर्ग 3	संभागीय कार्यालय	7473.00
52	श्री ए. पी. दुबे	सहा. वर्ग 3	संभागीय कार्यालय	6620.00
53	श्री के. पी. त्रिपाठी	सहा. वर्ग 3	संभागीय कार्यालय	6919.00
54	श्री आई. बी. सिंह	सहा. वर्ग 3	संभागीय कार्यालय	7285.00
55	श्री लालमणि चर्मकार	सहा. वर्ग 3	संभागीय कार्यालय	6005.00
56	श्री के. पी. पाठक	सहा. वर्ग 3	महान एल. एस. आर. उपसंभाग सीधी	7403.00
57	श्री आर. पी. पाण्डेय	सहा. वर्ग 3	महान भवन एवं सड़क उपसंभाग सीधी	6521.00
58	श्री आर. बी. नीरत	सहा. वर्ग 3	महान भवन एवं सड़क उपसंभाग सीधी	5985.00
59	श्रीमती सरोज सिंह	सहा. वर्ग 3 /स्टेनो टाय.	महान भवन एवं सड़क उपसंभाग सीधी	6397.00
60	श्री आर. बी. तिवारी	सहा. वर्ग 3	महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्रमांक 1 खड्डी	6417.00
61	श्री एच. पी. सिंह	सहा. वर्ग 3 /स्टेनो टाय.	महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्रमांक 1 खड्डी	5425.00
62	श्री जे. पी. एन. श्रीवास्तव	सहा. वर्ग 3	महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्रमांक 2 खड्डी	6417.00
63	श्री अब्ब स्वलेह	सहा. वर्ग 3	महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्रमांक 2 खड्डी	5921.00
64	श्री डी. आर. पी. तिवारी	सहा. वर्ग 3	महान गुण नियंत्रण उपसंभाग सीधी	6103.00
65	श्री बिहारीलाल कुशवाहा	भृत्य	संभागीय कार्यालय	5503.00
66	श्री रघुनाथ कोल	भृत्य	संभागीय कार्यालय	5653.00
67	श्री देवलाल सिंह	भृत्य	संभागीय कार्यालय	5503.00
68	श्री बहादुर कोरी	भृत्य	संभागीय कार्यालय	5503.00

69	श्री भैयालाल द्विवेदी	भृत्य	संभागीय कार्यालय	4047.00
70	श्री वंशलाल यादव	भृत्य	संभागीय कार्यालय	4787.00
71	श्री उमेश कुमार श्रीवास्तव	भृत्य	संभागीय कार्यालय	4976.00
72	श्री रामगोपाल शर्मा	भृत्य	महान एल. एस. आर. उपसंभाग सीधी	5653.00
73	श्री रामकृपाल वारी	भृत्य	महान एल. एस. आर. उपसंभाग सीधी	4976.00
74	श्री लालमणि कोल	भृत्य	महान भवन एवं सड़क उपसंभाग सीधी	4976.00
75	श्री शेषमणि कारी	भृत्य	महान भवन एवं सड़क उपसंभाग सीधी	4598.00
76	श्री रामसुन्दर कोल	भृत्य	महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्रमांक 2 खड्डी	5416.00
77	श्री रामनरेश त्रिपाठी	भृत्य	महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्रमांक 2 खड्डी	5140.00
78	श्री विश्वनाथ प्रसाद कोल	भृत्य	महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्रमांक 1 खड्डी	5416.00
79	श्री छोटे लाल सिंह	भृत्य	महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्रमांक 1 खड्डी	5416.00
80	श्री जयकरण कोल	भृत्य	महान गुण नियंत्रण उपसंभाग सीधी	5215.00