

**कार्यालय अनु. अधिकारी महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्रमांक 1 खड्डी जिला  
सीधी (म. प्र.)**

आदेश क्रमांक ...../अनु.लि./खड्डी/05

सीधी, दिनांक

**कार्यालयीन आदेश**

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 में निहित प्रावधान अनुसार अनुविभागीय अधिकारी महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्रमांक 1 खड्डी जिला सीधी कार्यालय हेतु निम्नलिखित अधिकारियों / कर्मचारियों को लोक सूचना अधिकारी / सहायक लोक सूचना अधिकारी / प्रथम अपीलीय अधिकारी नामांकित किया जाता है।

लोक सूचना अधिकारी	सहायक लोक सूचना अधिकारी	प्रथम अपीलीय अधिकारी
1	2	3
अनुविभागीय अधिकारी महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्रमांक 1 खड्डी जिला सीधी	उपयंत्री	कार्यपालन यंत्री महान परि. संभाग सीधी जिला सीधी म. प्र

**अनुविभागीय अधिकारी**

महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्र.1  
खड्डी सीधी (म. प्र.)

पृ. क्रमांक 229/स्था./2005 – 06

सीधी दिनांक :- 21.09.05

प्रतिलिप :-

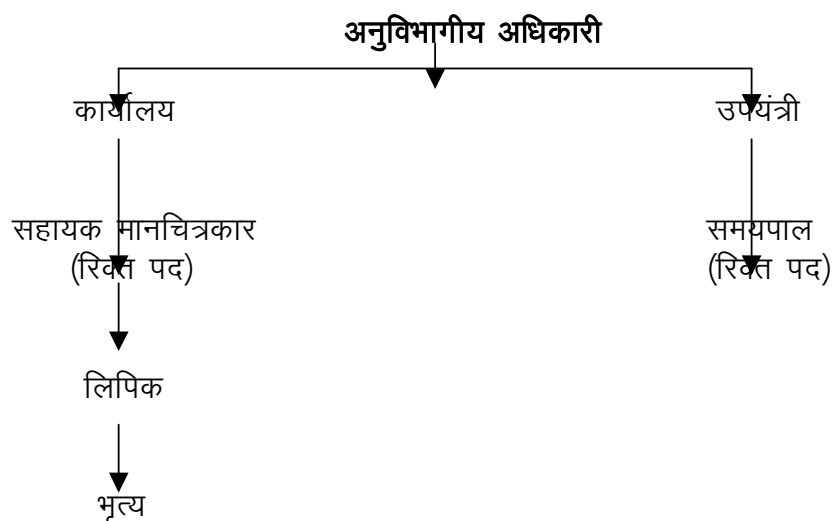
1. मुख्य अभियंता , गंगा कछार जल संसाधन विभाग रीवा (म.प्र.)।
2. कलेक्टर ,जिला सीधी (म.प्र.)।
3. अधीक्षण यंत्री महान परियोजना मण्डल सीधी (म.प्र.)।
4. कार्यपालन यंत्री महान परियोजना संभाग सीधी
5. संबधित अधिकारी की ओर सूचनार्थ

**अनुविभागीय अधिकारी**

महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्र. 1  
खड्डी सीधी (म. प्र.)

## 1. जल संसाधन विभाग (महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्र. 1 खड्डी)

मध्य प्रदेश राज्य शासन जल संसाधन विभाग जिले में जल संरक्षण एवं राज्य की सिंचाई प्रयोजनों के लिए जल संबंधी स्त्रोंतों के उपयोग, जल स्त्रोंतों की योजना के लिए पृथ्वी के भीतर जल संबंधी आंकड़ों का संग्रह, सतही एवं उपसतही, जल स्त्रोंतों के उपयोग के लिये कार्यक्रम की तैयार एवं मूल्यांकन, जल विज्ञान संबंधी रचनाओं के आदर्श अध्ययन एवं निर्माण सामग्री के लिये अनुसंधान कार्यवाही कराना बड़ी एवं बहुउद्देशीय तथा जल विद्युत कार्य, मध्यम एवं छोटी प्रणालियों एवं बाढ़ नियंत्रण कार्यों के लिये सर्वेक्षण, परिकल्पना, निर्माण एवं देखरेख, आधुनिकीकरण को कार्यान्वित करना, प्रभावित क्षेत्र विकास में सौपे गये कार्यों को क्रियान्वित करना समय-समय पर सौपे गये कार्यों मुख्यतया महान (गुलाब सागर) परियोजना में यूनिट-1 शीर्ष कार्य में बांध निर्माण का कार्य उपसंभाग क्रमांक 1 खड्डी के अंतर्गत ब्लॉक नं. 1 से ब्लॉक नं. 5 तक का निर्माण कार्य है। अनुविभागीय अधिकारी की सहायता के लिए उपयंत्री, लिपिक एवं भृत्य की पदस्थापना की गई है। विशेष रूप से कार्यालय के गठन एवं कार्य पद्धति इस प्रकार है -



उपरोक्तानुसार प्रशासकीय व्यवस्था को सुचारू रूप से संचालन करने के लिए अनुविभागीय कार्यालय में कई शाखाओं का विभाजन किया गया है। सभी शाखायें अनुविभागीय अधिकारी के अधीनस्थ ही कार्य करती हैं।

### 1. अनुविभागीय अधिकारी

उपसंभाग के अंतर्गत चल रहे महान बांध के ब्लॉक नं. 1 से 5 तक के निर्माण कार्यों का संपादन एवं रखरखाव कार्यों का पर्यवेक्षण रखना माहवारी लेखा निर्धारित समय में प्रस्तुत करना रोकड़ पुस्तिका में प्रविष्टि का सत्यापन निर्माण कार्यों की माप पुस्तिका का मौके से सत प्रतिशत सत्यापन, कार्यों के देयकों का परीक्षण कर कार्यपालन यंत्रों को भुगतान हेतु प्रस्तुत करना ड्राइंग व डिजाइन पूर्ण कर प्रस्तुत करना, परियोजना के निर्माण कार्यों का सम्पादन एवं निरीक्षण करना।

### 2. उपयंत्री

महान परियोजना के ब्लॉक नं. 1 से 5 तक के निर्माण कार्य एवं संबंधित घटकों का रख रखाव, सर्वेक्षण, निष्पादन एवं विभिन्न अवयवों का सर्वेक्षण एवं संधारण कार्य, जलकर वसूली, नगद अग्रिम का लेखा प्रस्तुत करना, माप अंकित करना,

भण्डार लेखा, ठेकेदार को प्रदाय सामग्री का लेखा रखना, माप पुस्तिका में कार्यों की माप एवं सत्यापन, देयकों को भुगतान के लिये प्रस्तुत करना, निर्माणाधीन कार्यों का निरीक्षण एवं दैनिक वेतनभोगी कर्मचारियों / कार्यभारित कर्मचारियों की ड्यूटी रिपोर्ट एवं वेतन पत्रक तैयार कर प्रस्तुत करना।

### **3. सहायक मानचित्रकार**

- 1- महान परियोजना के ब्लॉक नं. 1 से 5 तक रेस्ट हाउस एवं एप्रोच रोड के नक्सा एवं ड्राइंग डिजाइन तैयार करना व परीक्षण करना एवं अन्य तकनीकी कार्य निष्पादन करना।

### **4. कार्यभारित एवं दैनिक वेतन भोगी**

इस शाखा के अंतर्गत कार्यभारित कर्मचारियों की सेवा पुस्तिका, वेतन भत्ते, यात्रा देयक, चिकित्सा देयक, सामान्य भविष्य निधि खातों का रख रखाव एवं पत्राचार किया जाता है साथ ही दैनिक वेतन भोगी कर्मचारियों का वेतन उनकी व्यक्तिगत नस्ती एवं न्यायालयीन प्रकरण आदि का कार्य संपादित किया जाता है।

### **5. लेखा शाखा**

अनुविभागीय कार्यालय के अधीनस्थ सम्पादित महान बांध के ब्लॉक नं. 1 से 5 तक के निर्माण कार्य एप्रोच रोड आय/व्यय लेखा तैयार करना अनुविभागीय अधिकारी के निर्देशन में प्रत्येक माह 23 तारीख को केन्द्रीय लोक निर्माण संहिता में विनिर्दिष्ट प्रपत्रों में लेखा तैयार कर संभागीय कार्यालय में जमा करना नकद/रोकड़ पंजी तैयार करना मनी रिसीप्ट एवं भुगतान किये गये चेक पंजी तैयार करना कार्यभारित कर्मचारियों को कटौती पंजी तैयार करना एवं रियेटेंस एवं अग्रिम पंजी तैयार करना आदि

### **6. कार्य संचालन**

इस उपसंभाग के अंतर्गत महान परियोजना के यूनिट 1 शीर्ष कार्य ब्लॉक नं. 1 से 5 तक का निर्माण कार्य संचालित है जो शासकीय व्यवस्था के अनुसार महान नदी पर रामपुर नैकिन विकासखंड के अंतर्गत स्थित है।

### **7. समयपाल**

उप संभाग कार्यालय के अंतर्गत चल रहे निर्माण कार्यों का देख रेख एवं कार्य कराना योजनाओं में किसी भी प्रकार की क्षति/घटनाओं की सूचना समयपाल उपयंत्री तक पहुंचाना या उपयंत्री के माध्यम से अनुविभागीय अधिकारी तक पहुंचाया जाना।

### **8. भृत्य**

उपसंभागीय कार्यालय के अधीन किये गये पत्राचार की फाइले अधिकारी तक पहुंचाना व वापस लाना व अन्य कार्यालयों के लिए किये गये पत्राचारों को पहुंचाना घंटी आदि सुनना।

### **9. दस्तावेजों का संधारण**

जल संसाधन विभाग के अंतर्गत सभी आवश्यक दस्तावेज जो आवश्यक होते हैं सुरक्षित रखे जाते हैं। उनकी सुरक्षा की जिम्मेदारी अनुविभागीय अधिकारी के निर्देशन पर शाखा प्रमुखों द्वारा सुरक्षित रखे जाते हैं।

1	कैश बुक
2	मनी रिसीप्ट बुक
3	चेक बुक

4	सेवा पुस्तिका
5	पास बुक
6	निर्माण कार्य से संबंधित तकनीकी पंजी
7	अग्रिम राशि वसूली पंजी व व्यक्तिगत नस्तियां आदि

पत्र व्यवहार शाखा	
1	आवक पंजी एवं सर्विस पोस्टेज, स्टाप पोस्टेज पंजी सहित जावक पंजी
2	लेखन सामग्री पंजी
4	माप पुस्तिका पंजी

कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी महान शीर्ष कार्य उपसंभाग क्र. 1  
खड्डी जिला सीधी के अंतर्गत पदस्थ कर्मचारियों की सूची  
दैनिक वेतन भोगी कर्मचारियों की सूची

क्र.	नाम अधिकारी / कर्मचारी	पद	सकल वेतन
1	2	3	4
1	श्री जगदीश प्रसाद वर्मा	समय पाल	2526.00
2	श्री अरुण कुमार शर्मा	सुपर बाइजर	2526.00
3	श्री अम्बिकेश प्रताप सिंह	सुपर बाइजर	2526.00
4	श्री रमागोविन्द्र सिंह	सुपर बाइजर	2526.00
5	श्री शैलेन्द्र सिंह	सुपर बाइजर	2526.00
6	श्री बृजेन्द्र बहादुर सिंह	पम्प अटेन्डेण्ट	2416.00
7	श्री सतेन्द्र सिंह	पम्प अटेन्डेण्ट	2416.00
8	श्री बीरभान शर्मा	शिक्षित श्रमिक	2360.00
9	श्री राममणि मिश्रा	शिक्षित श्रमिक	2360.00
10	श्री पथ्वीराज सिंह	शिक्षित श्रमिक	2360.00
11	श्री राघवेन्द्र सिंह	शिक्षित श्रमिक	2360.00
12	श्री देवेन्द्र बहादुर सिंह	शिक्षित श्रमिक	2360.00
13	श्री भैयालाल यादव	चौकीदार	2308.00
14	श्री सुखलाल जायसवाल	चौकीदार	2308.00
15	श्री मुन्नालाल केवट	चौकीदार	2308.00
16	श्री प्रेमलाल केवट	चौकीदार	2308.00
17	श्री अवधेश वर्मा	चौकीदार	2308.00
18	श्री रमेश कुमार सोनी	चौकीदार	2308.00
19	श्री रामबहादुर सेन	चौकीदार	2308.00
20	श्री छोटकू साहू	चौकीदार	2308.00
21	श्री इन्द्र भान सिंह गोड	चौकीदार	2308.00
22	श्री रामचरण वर्मा	चौकीदार	2308.00
23	श्री रामप्रताप केवट	चौकीदार	2308.00
24	श्री पुष्पराज सिंह	चौकीदार	2308.00

25	श्री अंजनी सिंह	चौकीदार	2308.00
26	श्री रामनिरंजन शुक्ला	चौकीदार	2308.00
27	श्री जनार्दन प्रसाद तिवारी	चौकीदार	2308.00
28	श्री रामराज मिश्रा	चौकीदार	2308.00
29	श्री रोहिणी प्रसाद तिवारी	चौकीदार	2308.00
30	श्री पदुमनाथ सिंह	चौकीदार	2308.00
31	श्री मथुरा प्रसाद द्विवेदी	चौकीदार	2308.00
32	श्रीमती सुन्दरिया केवट	चौकीदार	2308.00
33	श्री नन्दलाल यादव	चौकीदार	2308.00
34	श्री हंसराज सिंह	चौकीदार	2308.00
35	श्री कुवंर बहादुर सिंह	चौकीदार	2308.00
36	श्री अमरनाथ मिश्रा	चौकीदार	2308.00
37	श्री जयभान सिंह गोड	खलासी	2308.00
38	श्री कमलभान यादव	खलासी	2308.00
39	श्री मुन्नलाल विश्वकर्मा	खलासी	2308.00
40	श्री श्यामलाल केवट	खलासी	2308.00
41	श्री शिवभान सिंह गोड	खलासी	2308.00
42	श्रीमती ऊषा देवी पाण्डेय	जलवाहक	2308.00

**अनुविभागीय अधिकारी**  
महान शीर्ष कार्य उपसभाग क्र. 1  
खड्डी सीधी (म. प्र.)